

T.C
ALIAĞA KAYMAKAMLIĞI
ALIAĞA ŞEHİT MURAT COŞKUN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



‘‘Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğlmaya mahkmdurlar.’’

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İZMİR		İlçesi: ALIĞA	
Adres:	SİTELER MAH. ŞEHİT BİNBAŞI YAVUZ BAŞAYAR CAD. NO 9/2	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/jpxw2XFvYmN3Vbtm6
Telefon Numarası:	0 232 616 41 00	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	718709@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.sehitmuratcoskunortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	718709	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim; her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyecek çok önemli bir faktördür.

Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bt disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2019 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve ğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük nder Atatürk' örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, ağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imknlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için, öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir Şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

“2028 Eğitim Vizyonu’nun, 21. yüzyıla dair eğitim nerisi, 21. Yüzyıl Talim ve Terbiye Modeli Őeklindeki ift kanatlı bir okumadır. Sadece beceri kazandırmak hayatı göğüslemeye yetmemektedir. Gerekli olan insana ait evrensel, yerel, maddi, manevi, mesleki, ahlaki ve millî tüm değerleri kapsayan ve kuşatan bir olgunlaşma, gelişme, ilerleme, değerim ve ahlak güzelliğidir.” Düşüncesinden hareketle 2028 Eğitim Vizyonu ile eğitimimizi dünyada muasır ülkeler seviyesine çıkarmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz

Bengül ZELI

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

2024-2028 STRATEJİK PLANI	1
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.1. Planlama Süreci:	7
DURUM ANALİZİ	8
1.2. Kurumsal Tarihçe.....	9
1.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
1.4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	11
1.5. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
1.6. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
1.7. Paydaş Analizi	14
1.8. Okul İçi Analiz.....	16
İnsan Kaynakları.....	17
Teknolojik Düzey	20
Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun tablosu.....	20
Mali Kaynaklar.....	21
1.9. Çevre Analizi (PESTLE).....	22
PESTLE Analiz Tablosu.....	22
1.10. GZFT Analizi.....	23
1.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	25
GELECEĞE BAKIŞ	25
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	25
MİSYONUMUZ	25
VİZYONUMUZ	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ	25
2. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	26
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI	27
MEVCUT DURUM 1.1.	27
TEDBİRLER 1.1 Okulumuzda ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU kuruldu.....	27
MEVCUT DURUM 1.2.....	29
TEDBİRLER 1.2	29
MEVCUT DURUM 1.....	30
TEDBİRLER 1.	30
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	30
MEVCUT DURUM 2.3.	31

TEDBİRLER 2.3.....	31
TEDBİRLER 1.....	32
MALİYETLENDİRME.....	33
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	33
2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	34
EKLER:	35
Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	36
Ek-4 Paydaş Anketleri.....	37
STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI	37
STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI.....	44
STRATEJİK PLAN VELİ PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI	50

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Bengül ÖZELÇİ	Okul Müdürü	Derya DOĞAN	Mdr Yrd
Arzu ÖZ	Öğretmen	Sadık GÖKTAŞ	Öğretmen
Gülay TURGUT	Öğretmen	Şervan ALYAKUT	Öğretmen
Elif BULUT	Öğretmen	İ.Serkan BAYRAKDARLAR	Öğretmen
Demet ŞAHİN	OAB Başkanı	Emine ZEYBEKOĞLU	Veli
Seray KORKUT	OAB Kurul Üyesi	Ebru İMRE	Veli

1.1. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010 - 2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

1.2. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, İzmir Aliğa ilçesinde yaklaşık 450 öğrenci ve 30 öğretmen ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ismini şehidimizden alarak "Şehit Murat Coşkun Ortaokulu" adıyla yeni binamıza taşınmıştır. Şehidimizin naaşı 25.11.2010 tarihinde Askeri ve Mülki Erkân ile on binlerce vatandaşın katıldığı tören ile Aliğa ilçesi Yukarı Şehit Kemal Mahallesi şehitliğinde ebediyete uğurlanmıştır. Şehidimizin adı ölümsüzleştirilmek için okulumuza verilmiştir. Şehit Murat COŞKUN'a tekrar ALLAH'tan sonsuz rahmet diliyoruz. Ailesinin ve milletimizin başı sağ olsun.

Okulumuz 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibariyle öğrenci sayısı 275'den 450' ye yükselerek gün geçtikçe artan, gelişen, değişen, yeniliğe açık, vizyonu ve misyonu doğrultusunda hareket eden genç ve dinamik bir okuldur. Okul binamız teslim tarihinden bu yana çeşitli düzenlemelerle eksiklerini tamamlamaya devam etmiş olup okul bahçemize öğrencilerin sosyal faaliyet açısından aktif olmasını önemsemeye hedefimiz ile voleybol, futbol, basketbol sahaları yapılmıştır. Bunlara ilaveten satranç alanı da öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenme tecrübesi için bahçemize eklenmiştir. 07.10.2022 tarihi itibariyle de okul bahçemizin gerekli peyzaj düzenlemeleri gerçekleştirilerek okul bahçesinin etrafı çitlerle kapatılıp güvenlik kulübesi tamamlanıp okulumuz güvenlik açısından güvence altına alınmıştır. Aynı şekilde okul bahçemiz canlandırılarak Belediyemizin katkılarıyla çimlendirilmiş ve ağaçlandırılmıştır. Okul kantinimiz, tuvaletlerimiz, oyun alanlarımız ve koridorlarımız öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir. Bahçemiz; öğrencilerimizin teneffüslerini, beden eğitimi derslerini verimli ve keyifli geçirebilecekleri şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca 2022-2023 eğitim öğretim yılında Aliğa Belediyesi ile Aliğa Orman İşletme Şefliği tarafından bahçemize 30 civarında ağaç dikilmiştir. Okulumuz ilçe merkezine 1 km uzaklıkta olup il merkezine 65 km uzaklıktadır. Ayrıca okulumuz İzban durağına 500 m uzaklıkta olup çevre bölgelerden gelen öğrencilere de avantaj sağlamaktadır.

Okulumuz "Hijyen Sağlık ve Temizlik" hedefi doğrultusunda "Okulum Temiz Belgesi" ve "Sıfır Atık" belgelerinin de sahibidir. Temizlik bizim için çok önemlidir. Öğrencilerimize temizlik alışkanlığını kazandırmak bizim temel hedeflerimizden biridir. Bu anlamda önemli bir mesafe kat etmiş olmalıyız ki 2022/2023 eğitim öğretim yılında Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığının birlikte yürüttükleri protokol doğrultusunda "Okulum Temiz Belgesi" almaya hak kazandık. Liselere giriş sınavlarında her yıl bir önceki yılın üzerine çıkan başarı seviyemiz sürdürmeyi amaçladığımız en önemli hedefimizdir.

Okulumuz kurulduğu günden beri yapılan merkezi sınavlarda öğretmenlerimizin özverisi ve öğrencilerimizin gösterdiği performans sayesinde ilçe, il ve ülke ortalamalarının üzerinde olduk. Başarıyı sadece akademik anlamda düşünmüyoruz. Sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetlerde de okulumuzun adını duyurmak ve öğrencilerimizin yaşantılarını tecrübeye dönüştürmek adına oldukça istekliyiz. 2022 yılında yapılan Geleceğin Mimarı Öğretmen konulu yarışmasında ortaokullar arasında kompozisyon alanında üçüncü olduk. Çanakkale Savaşlarının 107. Yıl Dönümünde Anma Törenleri kapsamında kompozisyon alanında üçüncü olduk. Deniz Ticaret Odası'nın düzenlediği şiir yarışmasında mansiyon ve jüri özel ödülünü aldık. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün "Hayalimdeki 23 Nisan" resim yarışması ile Aliğa Belediyesinin Temiz Çevre konulu resim yarışmasında İlçe 1.si olduk. İlçemiz genelinde düzenlenen sportif etkinliklerde 29 Ekim Futbol Turnuvası, Cumhuriyet Koşusu, Penaltı Yarışması ve Atatürk Koşusuna katılım sağladık. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün "Geleceğin Yazarları" projesine katılarak kitap basımı yaptık.

TÜBİTAK 4006 projesi yaptık, E twinninde 3 proje tamamlayarak Okul Kalite Etiketini aldık. Dünyayı Ekranı Sığdırma sloganıyla Uçurtma Etkinliği düzenledik. Bunun dışında daha pek çok derece alıp İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Portfolyo Okul Ödülünü almıştır. Haşa yürüttüğü 45001 İSO TSE

Projesinin de sonuna gelinmiştir. Okulumuzda şu an 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 30 öğretmen ve 3 yardımcı personel görev yapmaktadır. Herhangi bir branşta öğretmen açığımız yoktur. Okulumuzda görev yapan tüm personel yüksek enerjiye sahiptir ve sahip olduğu iş ahlakının yanı sıra ortaya koyduğu dinamizmle fark yaratmamızdaki en büyük faktördür. Ayrıca Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitime katılmalarını önemsiyor ve 2022 yılında öğretmenlerimiz toplamda 120 hizmet içi eğitim kurs ve seminere katılmışlardır. Velilerimizle iletişimi önemsiyoruz. Her dönem yaptığımız genel veli toplantısında, sınıf veli toplantılarında ve bireysel görüşmelerimizde okulumuzu geliştirmek, çocuklarımıza en iyi hizmeti sunabilmek ve okulu mutlu oldukları bir yere dönüştürebilmek için fikir alışverişinde bulunuyoruz. Ayrıca Bireysel görüşmeler için de Veli- Öğretmen Görüşme Saatleri düzenliyoruz.

1.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

2019-2020 yılları arasında okulumuz yeni açılmıştır. Hızlı bir şekilde fiziki ve donanımı oluşturmaya başlamış ve her yıl gelişim hızını düşürmeden donanımsal anlamda yeterli düzeye ulaşmayı hedeflemiş ve gerçekleştirmiştir. 2020 yılı pandemi ve 2023 yılı 6 Şubat büyük deprem felaketlerinin yaşanmış olması eğitim-öğretim faaliyetlerinde ve donanımsal açıdan gelişim hızında yavaşlamaya neden olmuştur. Yapılan planlamalar dışında ortaya çıkan doğal afetler ve küresel salgınlar hedeflerde bazı sapmalara neden olmuştur.

12. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile Okullu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları doğrultusunda ve tabii afet ve küresel salgından kaynaklı bir önceki stratejik planlamadan oluşan sapmalar ve eksiklikler göz önünde bulundurularak 2024-2028 stratejik planlarını oluşturmayı hedeflemiştir.

1.4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
07/09/2013	28758	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği	
31/12/2009	27449	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği	
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği	
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik	
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	
17/04/2001	24376	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	
13/01/2005	25699	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği	
09/08/2006	26254	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği	
02/04/1993	21540	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği	
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği	
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi

Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

1.5. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okullu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
2	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

1.6. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 2’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
<u>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</u> Veli Öğrenci Öğretmen	<u>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</u> Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf Geçme vb.
<u>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</u> Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları Akıl ve Zeka Oyunları	<u>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</u> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b
<u>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</u> Futbol Voleybol Basketbol Masa Tenisi	Koşu
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
<u>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</u> Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Orta Öğretime Hazırlık Akademik Başarı	<u>Hizmet-1 Mesleki Eğitim</u> 8. Sınıflara Lise ve Mesleki Geziler 8. Sınıflara Meslek Tanıtımı Mezun Öğrencilerin Takibi
<u>Hizmet-2 Kurslar</u> Öğretmen Hizmet içi Kursların Takibi DYK	Okul Dışı Eğitim Faaliyetleri Kültürel ve Sosyal Kursların Takibi
<u>Hizmet-3 Proje çalışmaları</u> 45001 projesi e-TİWİNNİG Projeleri Sosyal Kültürel Bilimsel Projeleri	Okulum Temiz Projesi Okul Sağlığı Projesi
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM

<u>Hizmet-1 Okul İçi hizmetler</u> Okul Bahçesi Güzelleştirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ile ilgili Düzenlemeler	<u>Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler</u> Nakit Yardımı Giyim Yardımı Gıda Yardımı
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
<u>Hizmet-1 Onarım</u> Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi	
<u>Hizmet-2 Araç Gereç</u> Eksik, İhtiyaç Donatım Temini veya Tahsisi	
<u>Hizmet-3 Donatım</u> Eksik, İhtiyaç Donatım Temini veya Tahsisi	

1.7. Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Milli Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Veliler
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

1.8. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana bina, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulun Öğretmen Dağılım Bilgileri

Öğretmen Bilgileri	Kadın	Erkek	Toplam
İdari Kadro	2	0	2
Öğretmen sayısı	27	4	31
Yüksek Lisans Mezunu	5	-	5
Doktora Mezunu	-	-	-

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Denetim, Yönetim ve Rehberlik işlemleri
Müdür Yardımcısı	İnsan kaynakları işlemleri, eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, yönetmelikçe tanımlanan diğer görevler, Temel eğitim yönetmeliğince tanımlanan tüm idari işlem ve faaliyetler.
Öğretmenler	Temel eğitim yönetmeliğince tanımlanan tüm idari işlem ve faaliyetler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temel eğitim yönetmeliğince tanımlanan tüm eğitim – öğretim işlem ve faaliyetler, Okulun teknik hizmetlerinden sorumlu tüm işlemler

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi sayısı
1-4 Yıl	-
5-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
10.....Üzeri	2

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl	7	-	7-10 yıl	7
11-15 Yıl	4	-	11-15 yıl	4
16-20	16	4	16-20 yıl	20

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	2	1	4	5

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
	Hizmetli	-	3	lise	-	3

Okulun Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	457	31	457	4	12	6

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim işlerini düzenlemek
Ödül ve Disiplin Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek
Onur Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek
OGYE	Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek
Satın Alma Komisyonu	Kurum ihtiyaçlarını temin etmek
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme
Değer tespit komisyonu	Taşınırların değerini tespit etmek
Envanter sayım komisyonu	Taşınırların sayıca tespit edilmesi
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu	Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır
Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu	Okul web sitesinde inceleme yapmak
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek
Öğrenci Devamsızlık Takip Komisyonu	Okul öğrencilerinin devamsızlık takiplerini yapmak, nedenlerini araştırmak
BİGEP Komisyonu	Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesini Yürütmek

Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	10	20	28	-
Akıllı Etkileşimli tahta	-	-	22	-
Yazıcı	4	4	5	-

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun tablosu

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		2	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası	X		1	
Müzik Odası	X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane		X		
Spor Salonu	X		1	
Otopark		X		
Spor Alanları	X		3	
Kantin	X		1	
Fen Laboratuvarı	X		2	
Atölyeler	X		2	
Arşiv	X		1	
Revir		X		
Konferans Salonu		X	-	
Mescid	X		1	

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemleri müdür yardımcısı ve okul müdürü tarafından yönetilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	250000	300000	310000	350000	400000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	3200	4200	6000	7000	8000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	253200	304200	316000	357000	408000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
		21,583,28		55,918,27		206,885,82
Temizlik		1538,28		15918,27		56885,82
Küçük Onarım		5000		10000		50000
Bilgisayar Harcamaları						10000
Büro Makinaları Harcamaları				20000		30000
Telefon	21,606,12		64,555,88		216,500,09	
Sosyal Faaliyetler		5000				
Kırtasiye		10000		10000		55000
GENEL						

1.9. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar2. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği	<ol style="list-style-type: none">1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri iyi ve bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına katkısı olmaktadır.2. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"> 1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. 2. Geleneklere bağlı sosyal yapı sahip öğrenciler. 3. Bölgemizde kızların eğitimine önem verilmesi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. 2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel ve merkezde olması 2. İlçemizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek

1.10. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması3. Sınıf mevcutlarının az olması4. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması5. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması6. İdareci sayısının çok olması7. Destek eğitim odasının olması8. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması9. Projelerin başarıyla uygulanması10. Yönetici, Öğretmen, Veli ile Öğrencilerin birbiriyle karşılıklı iletişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması2. İşyeri Hekiminin olmaması3. Merkezi Bütçenin olmayışı

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">4. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması5. Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması6. Okulumuzun ilçe merkezinde olması7. Okulumuzun bulunduğu ilçenin bir8. sanayi kenti oluşu9. Okulumuzun teknik alt yapısının10. yeterli oluşu11. Okul idaresinin işletmeler ve çevre esnafıyla kurduğu güzel diyalog12. Tüm öğrencilerimizin İSG bilincine sahip olması13. Milli Eğitim Bakanlığının İSG'ye verdiği önem	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması2. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri3. Güvenlik personel eksikliği

1.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bazı öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması
Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması
Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri

GELECEĞE BAKIŞ

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

MİSYONUMUZ

İyi bir eğitim ortamında; öğrencilerin bir üst öğrenime hazırlandığı; dünü, bugünü ve yarınıyla barışık nesiller yetiştirmek; Öğrencilerin çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi yakından takip etmelerini sağlamak; Kendini sürekli yenileyen, okuyan, araştıran, analiz ve sentez yapılabilen bir eğitim ortamı sunmak; Liderlik özelliklerinin yanı sıra işbirliğine ve takım çalışmalarına yatkın bireyler yetiştirmek; Öğrencilerin çevresi ile olumlu iletişim kurmalarını sağlayacak davranışlar kazanmalarını sağlamak.

VİZYONUMUZ

Okulumuz; Tam donanımlı, kendine güvenen, Okuyan, bilgiyi kullanan, Kendini daima yenileyen, ilkelerinden ödün vermeyen eğitim kurumudur

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve inkılaplarının takipçisi olmak.
2. Öğrencinin ve personelin moral ve motivasyonunu en üst düzeyde tutmak.
3. Çağdaş ve kurumsal değişimi desteklemek ve sürekli tutmak
4. Milli ve manevi değerlere önem vermek.
5. Çağdaş bilgi ve teknolojiyi hedeflemek ve kullanmak
6. Takım ruhu oluşturmak
7. Etkin bir iletişim ve bilgi ağına sahip olmak
8. Kaynakları etkin ve verimli kullanma
9. Öğrenci ve personelin kendilerini geliştirmesi için kurum kültürü ile bütünleşmesini sağlamak.

10. Çevre ve doğal kaynakları korumak
11. Halka hizmet ve yaşam boyu eğitim hedeflerini yayarak etkili rol almak.
12. İnsan hakları, ifade özgürlüğü ve demokrasiye saygılı olmak
13. Paydaşları ile karşılıklı etkileşim içinde, geri bildirim dayalı istekler doğrultusunda değişime Açık alt yapıya sahip olmak.
14. Sanayi, endüstri ve diğer alanlarda etkin ve işe dönük işbirlikleri yaparak kendi kaynaklarını Oluşturmak.
15. Karar alma sürecinde katılımcı ve demokratik bir anlayışı benimseriz.
16. Etik değerlere bağlıyız.
17. Şeffaflık ve eşitlik ilkesine özen gösteririz.
18. Yenilikçiyiz, teknolojik gelişmeleri takip ederiz.
19. Etkili iletişime ve ekip çalışmasına önem veririz.
20. Planlama aşamasında bireysel farklılıkları dikkate alınırız.
21. Disiplinli ve verimli çalışmaya özen gösteririz.

2. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülecektir. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Stratejik planımız hâli hazırda yürütmekte olan MEB stratejik plan hazırlama formatına uygun olarak üç tema başlığında gruplandırılmıştır. Aynı şekilde temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler GZFT, TOWS ve toplantılarda yapılan beyin fırtınası çalışmaları sonucu belirlenmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.

Stratejik Hedef1.1.

Okulumuzda 2023 yılında ort . 10 gün olan öğrenci başına düşen özürsüz devamsızlığı 2024-2028 arasında öğrenci başına düşen özürsüz devamsızlığı %10 düşürmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SH	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar				Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2024-2028
PG	1.1.1	Devamsızlıkla ilgili öğrencilere verilen seminer	2	1	2	3	5
PG	1.1.2	Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı	40	20	20	30	50

MEVCUT DURUM 1.1.

Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 10 gündür.

TEDBİRLER 1.1 Okulumuzda ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU kuruldu

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ- KURUL-EKİP
Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek	Okul İdaresi
Devamsız öğrencilerin takibini yapmak	Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları)
Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak	Sınıf Öğretmenleri ve Okul İdaresi
Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek	Rehber Öğretmenler
Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller okul etkinlikleri düzenlemek	Okul idaresi ve öğretmenler

Stratejik Amaç 2.

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.

Stratejik Hedef2.

Okulumuzda 2022 yılında yapılan okul bahçesinin 2024/2028 döneminde genişletilmesi oyun alanlarının artırılması ve konferans salonu yapılması

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar				Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2024-2028
SH	1.2						
PG	1.2.1	Okul bahçesindeki oyun alanları	0	1	1	6	10
PG	1.2.2	Toplantı- Konferans sayısı	0	1	1	1	2

MEVCUT DURUM 1.2.

Okulumuzda 2022-2023 eğitim-öğretim yılında okul bahçesi Aliğa Belediyesi tarafından yaptırılmış ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bahçesi de okulumuz bahçesine eklenmiştir. Yeni dönemde bu alanlara ek oyun alanı eklenecektir. Toplantı salonu konferans salonuna çevrilecektir.

TEDBİRLER 1.2

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Öğrencilere oyun alanları oluşturmak	Okul İdaresi - Rehber Öğretmenler
Hayırseverler bulmak	Okul İdaresi - Rehber Öğretmenler
Dış paydaşlardan destek almak	Okul İdaresi - Rehber Öğretmenler

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 1.

Kütüphaneyi yenileyip zenginleştirerek %60 olan kütüphaneden faydalanma oranını her yıl %10 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %90 'a çıkarmak.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2020	2021	2022	2024-2028
SH	2.2					
PG	2.2.1	Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı	-	300	426	600
PG	2.2.2	Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı	-	1043	1700	3000

MEVCUT DURUM 1.

Okulumuzda kütüphaneden faydalanma oranı %60 dır. Kütüphanemizde mevcut kitap sayısı 2113 dır.

TEDBİRLER 1.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Kütüphane takip programı temin etmek	Kütüphane Kulübü
Okuma saatlerini etkin hale getirilmek ve Her yıl yılsonunda en çok kitap okuyan 3 öğrenciye ödül vermek	Okul İdaresi
Her yıl kütüphaneye güncel ve klasik kitaplardan oluşan 100 kitap almak	Okul Aile Birliği
Her yıl bir kez kitap bağış kampanyası düzenlemek	Kütüphane Kulübü
Öğrencilerin kütüphaneyi her zaman kullanabilmeleri için nöbetçi öğrenci sistemi uygulamak	Kütüphane Kulübü
Her ay en çok kitap okuyan öğrenciye ödül vermek	Okul İdaresi

Stratejik Amaç 2

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 2.

Öğrencilerin daha bilinçli olmaları için seminer ve konferanslar düzenlenmesi mesleki tanıtım amaçlı kariyer günleri ve okul ziyaretleri yapılmalıdır.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2020	2021	2022	2024-2028
SH	2.3					
PG	2.3.1	Düzenlenecek toplantı ve seminer sayısı	2	2	4	8
PG	2.3.2	Ziyaret edilen okul sayısı	1	1	5	10

MEVCUT DURUM 2.3.

Öğrencilerin bilinçlendirilmesi için rehber öğretmenlerimiz tarafından 2021-2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrencilere kariyer günleri ile ilgili seminer verildi. . Lise ve meslek liseleri okul gezileri düzenlenmiştir.

2021-2022-2023 öğretim yılında 8. Sınıf öğrencilerine toplam 6 kişi okulumuza davet edilerek Kariyer günleri yapılmıştır. Lise ve meslek liseleri okul gezileri düzenlenmiştir.

TEDBİRLER 2.3

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Öğrencileri ilgi alanlarında araştırma yapmaya teşvik etmek	Öğretmenler
Öğrencilere alanında uzman kişilerce seminer verilmesini sağlamak	Okul İdaresi – Rehber Öğretmenler
Okul tanıtım gezileri düzenlemek	Okul İdaresi – Rehber Öğretmenler
Öğrencilere alanları ile ilgili seminer vermek	Rehber Öğretmenler

TEMA:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 1.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Stratejik Hedef 1.

Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2020	2021	2022	2024-2028
SH	3.1					
PG	3.1.1	Okul binasının alt yapı ve donanım yönünden tamamlanması	1	1	4	10
PG	3.1.2	Güvenlik ve temizlik personel sayısı	1	1	0	1

TEDBİRLER 1.

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Okulun makine ve teçhizatların bakım ve onarımını yapmak	Okul İdaresi
Bilişim Teknolojileri alanındaki laboratuvarın donanım eksikleri tamamlamak	Okul İdaresi
Teknoloji Tasarım atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi
Güvenlik ve temizlik personel sayısını artırmak	Okul İdaresi
Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme alanının donanım ve malzeme eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi –Alan Şefleri
Görsel Sanatlar atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi –Alan Şefleri

MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	500.000,00 ₺
	Stratejik Hedef 1.1	0 ₺
	Stratejik Hedef 1.2	500.000,00 ₺
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	80.000,00 ₺
	Stratejik Hedef 2.1	30 000,00 ₺
	Stratejik Hedef 2.2	50 000,00 ₺
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	500 000, 00 ₺
	Stratejik Hedef 3.1	500 000, 00 ₺
TOPLAM MALİYET		1.080.000,00

2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncelleme kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmiştir.



Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar	X		X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Öğrenciler ve Veliler	X		X		
Okul Aile Birliği	X		X		
Üniversite		X		X	
Özel İdare		X			
Belediyeler		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X		X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	
Muhtarlık		X		X	
İşveren kuruluşlar		X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

□□□□ : Tamamı O : Bir kısmı

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğren-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Donatılar	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	-	o			-	-	-		
Veliler							-		
Üniversiteler			o	o				-	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			-	o			o		

□ : Tamamı O: Bir kısmı

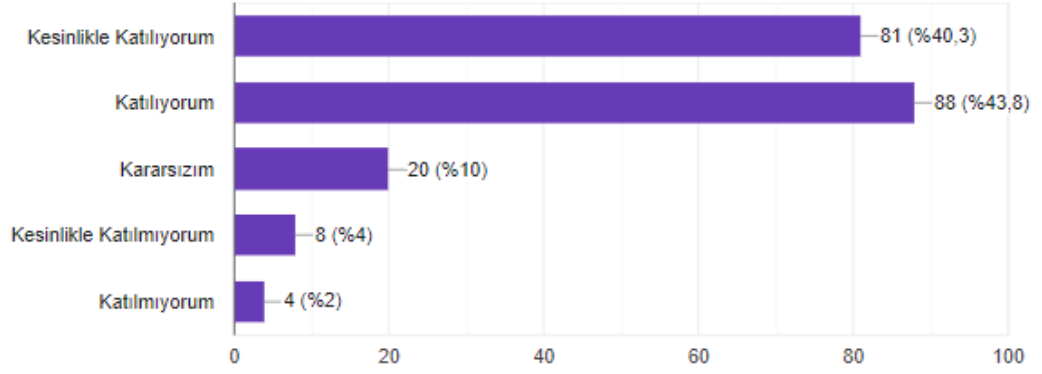
Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI

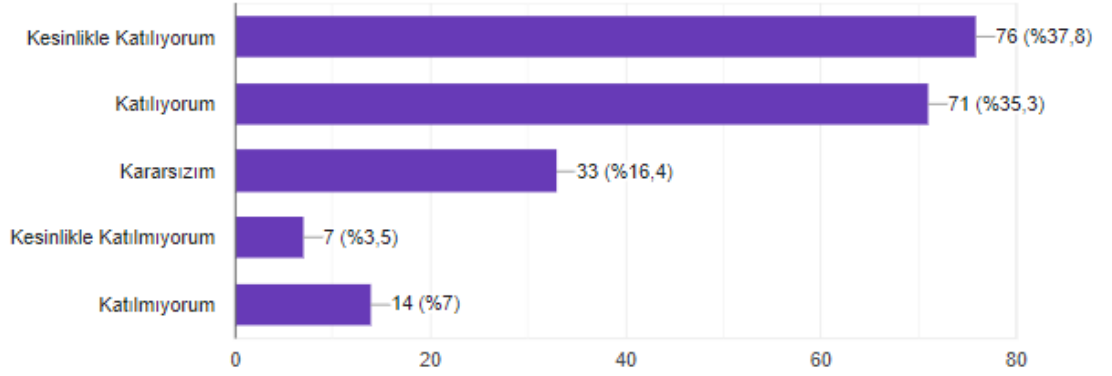
1- Okulda kendimi güvende hissediyorum.

201 yanıt



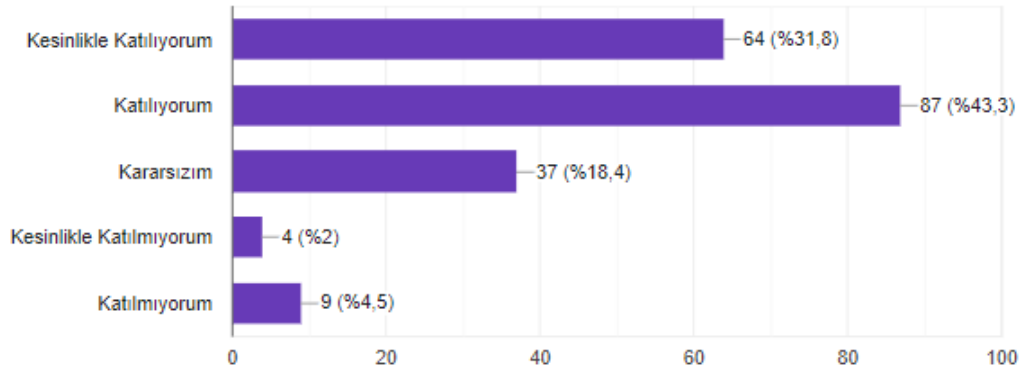
2- Okul temiz ve hijyeniktir.

201 yanıt



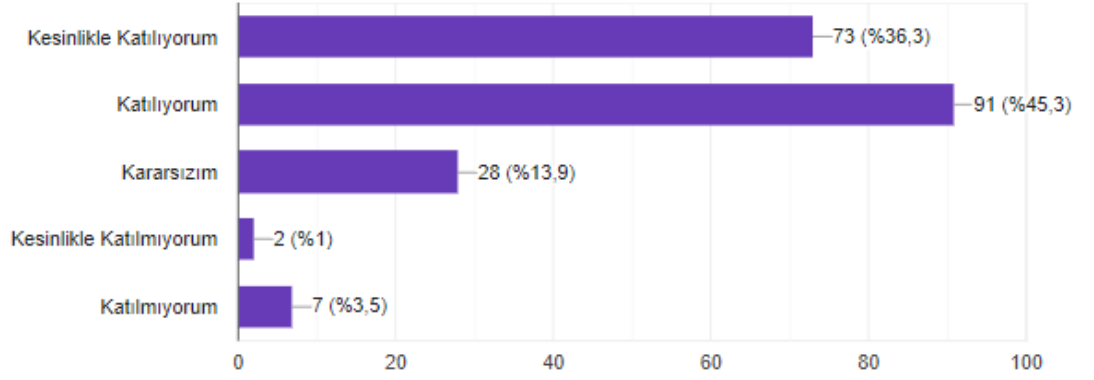
3- Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.

201 yanıt



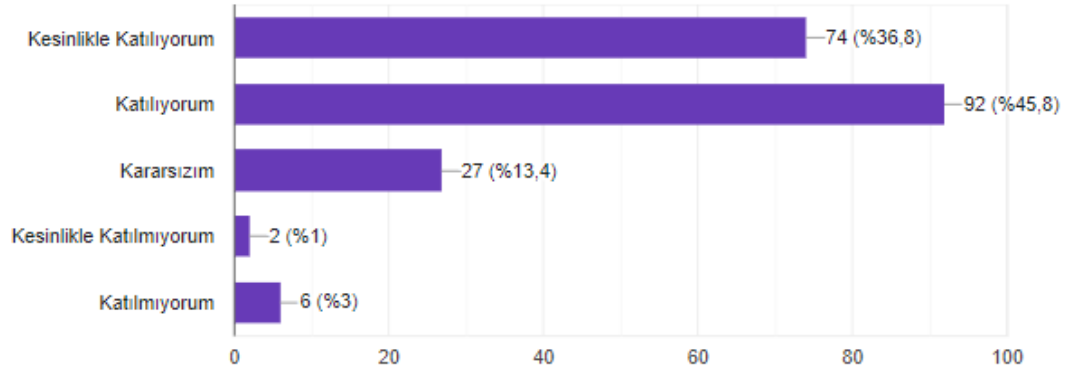
4-Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.

201 yanıt



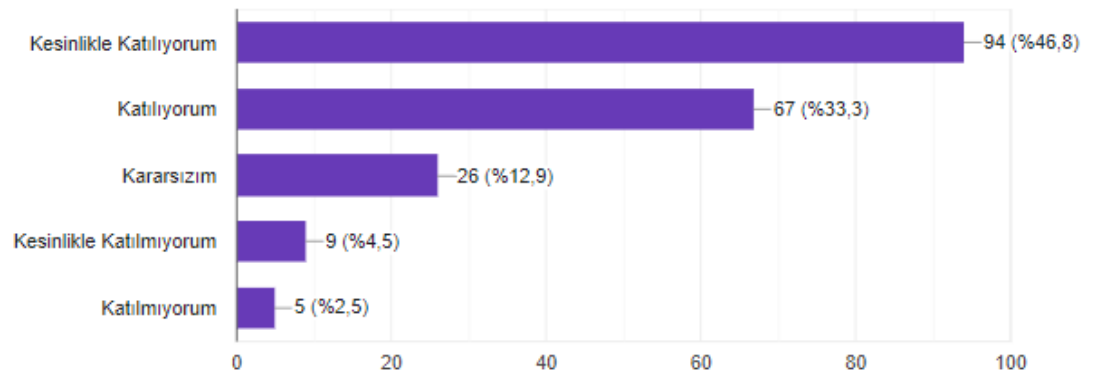
5-Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

201 yanıt



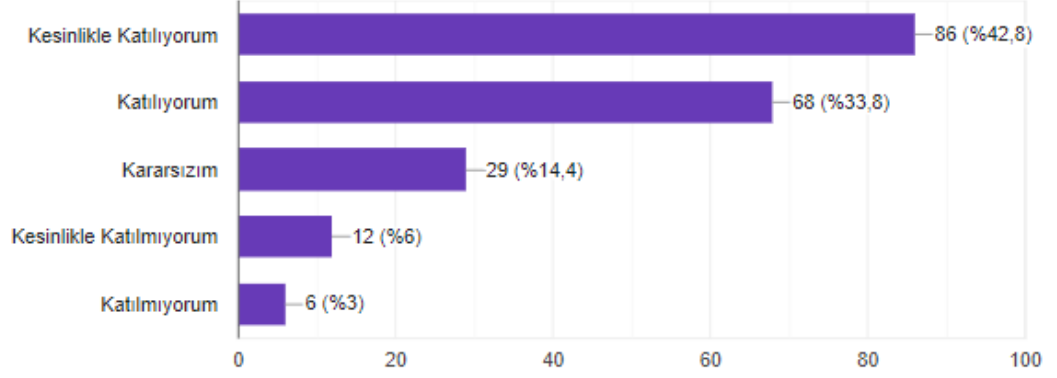
6-Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

201 yanıt



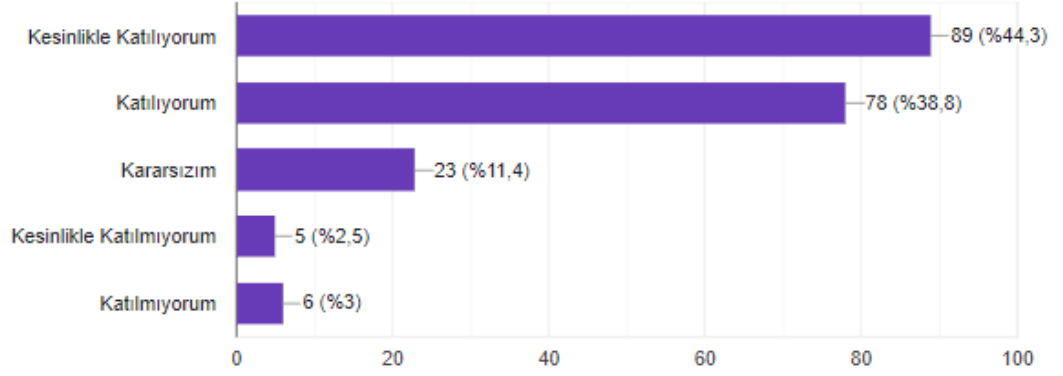
7-Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

201 yanıt



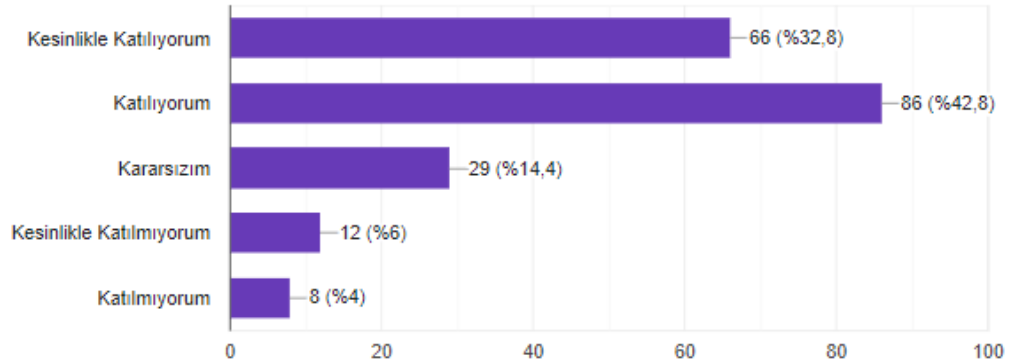
8-Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

201 yanıt



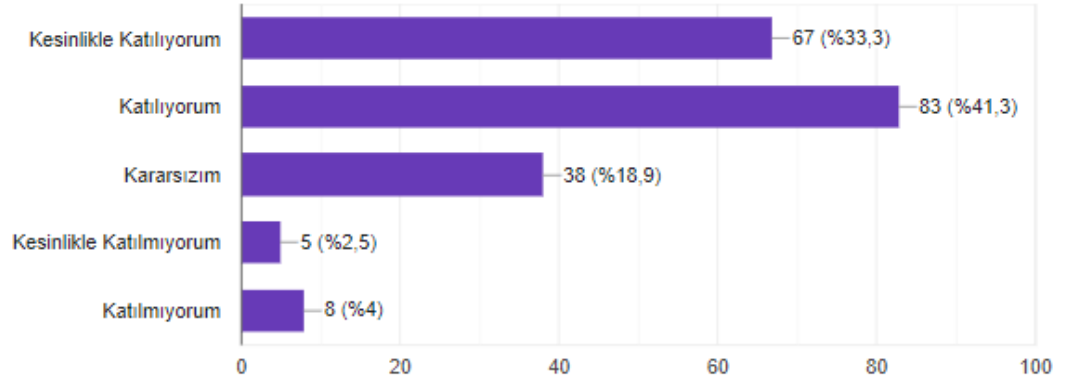
9-Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

201 yanıt



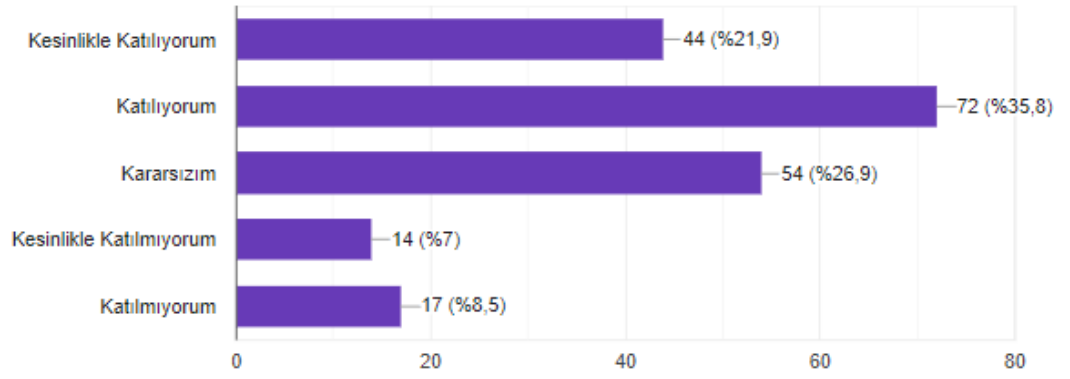
10-Okulumda yer almam için birçok fırsat var.

201 yanıt



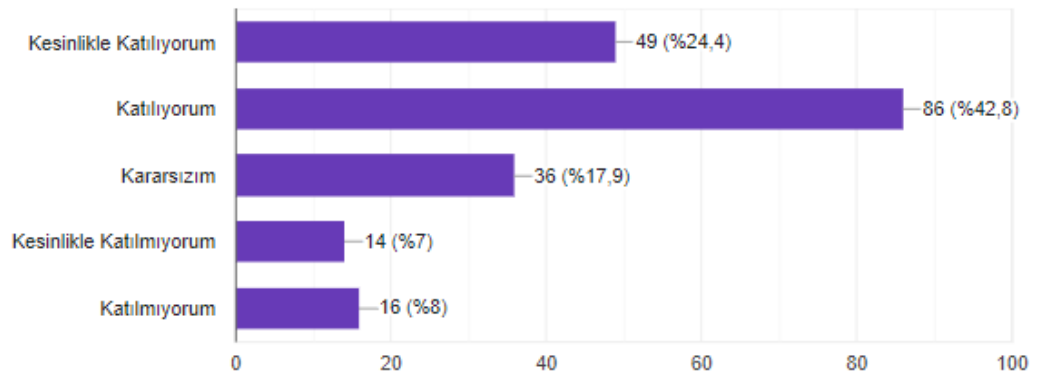
11-Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

201 yanıt



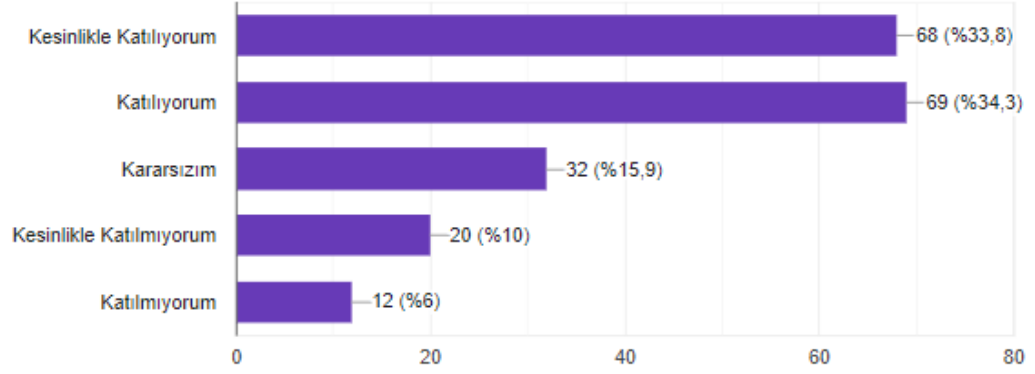
12-Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

201 yanıt



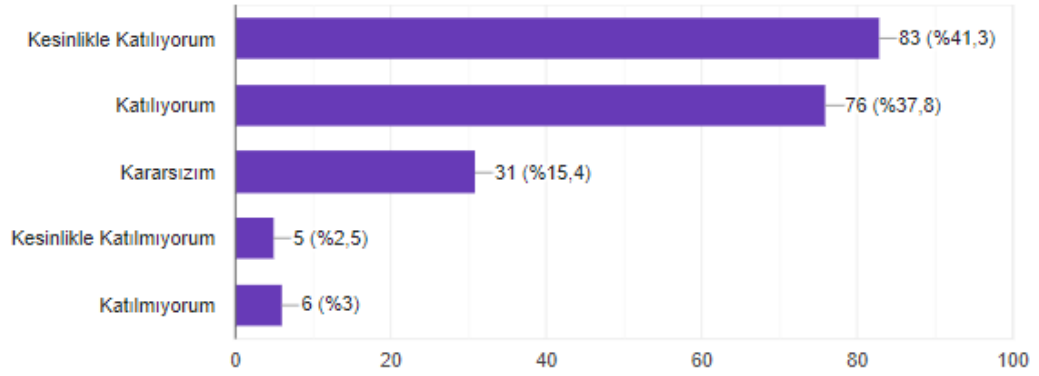
13-Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

201 yanıt



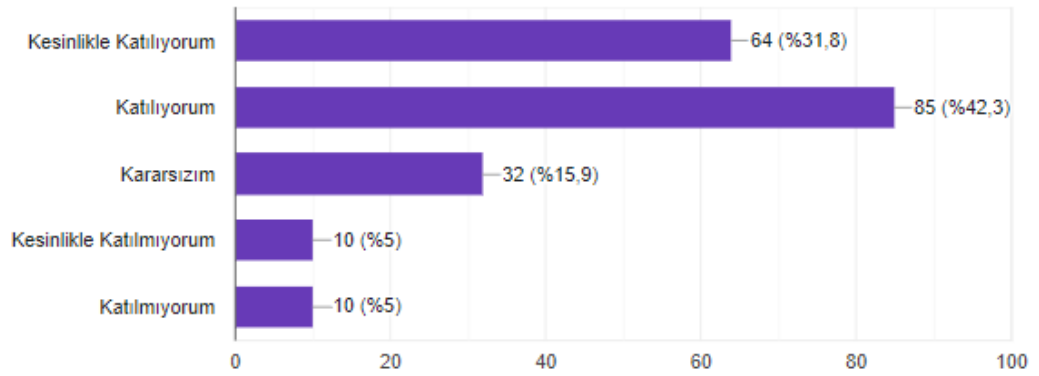
14- Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

201 yanıt



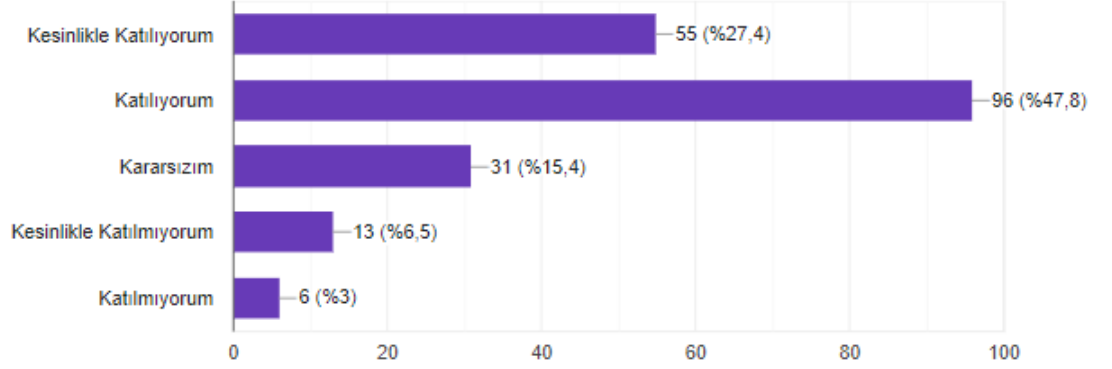
15- Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

201 yanıt



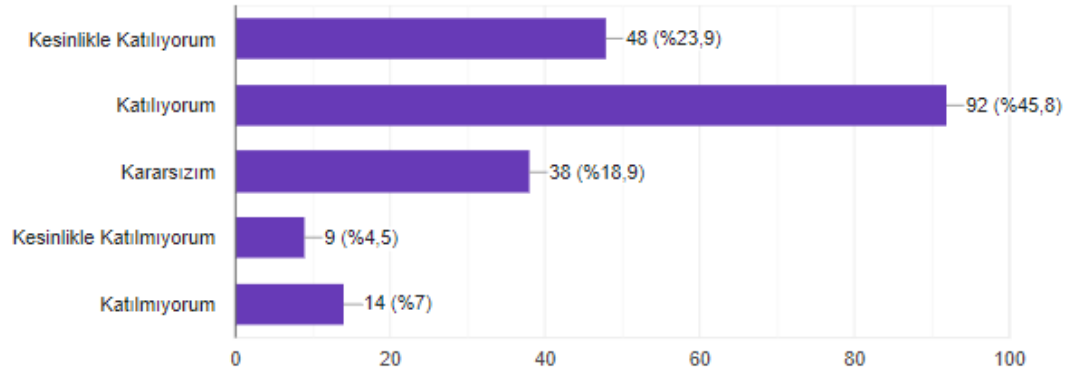
16- Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

201 yanıt



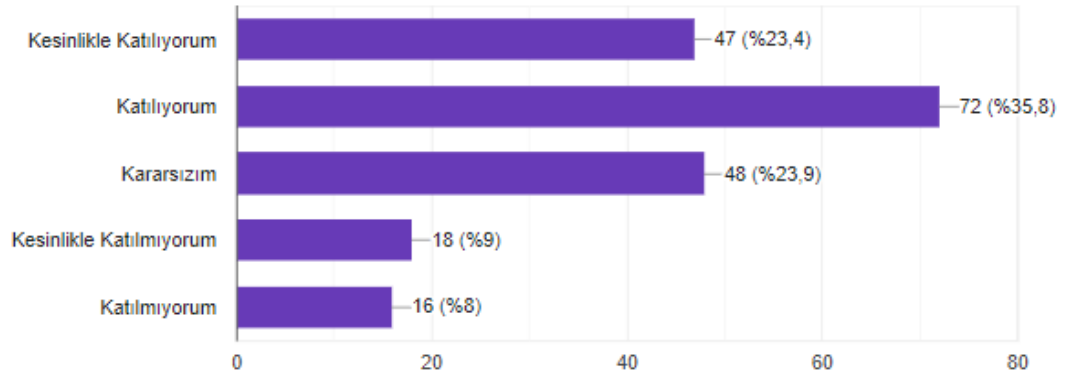
17- Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

201 yanıt



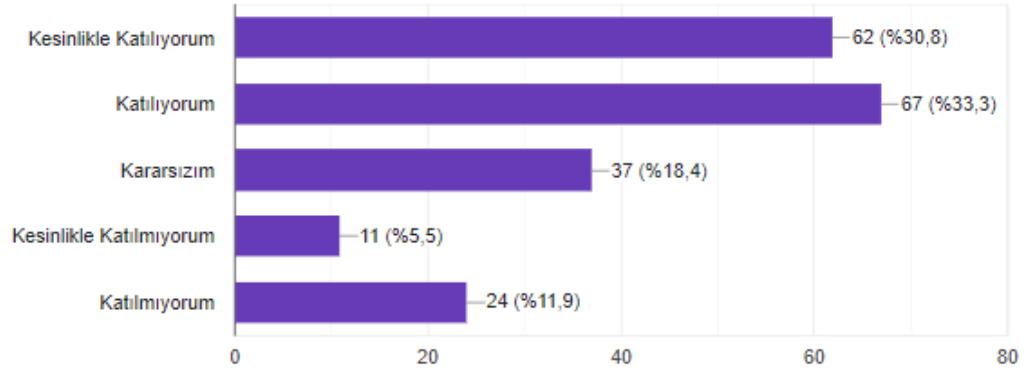
18- Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

201 yanıt



19- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

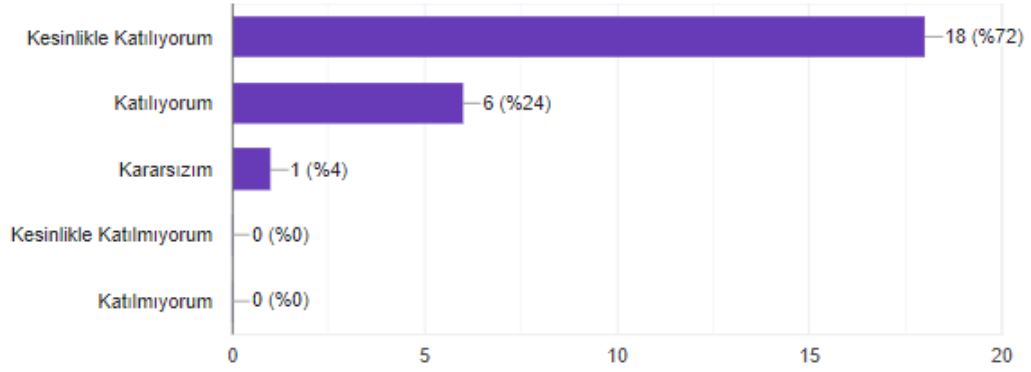
201 yanıt



STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI

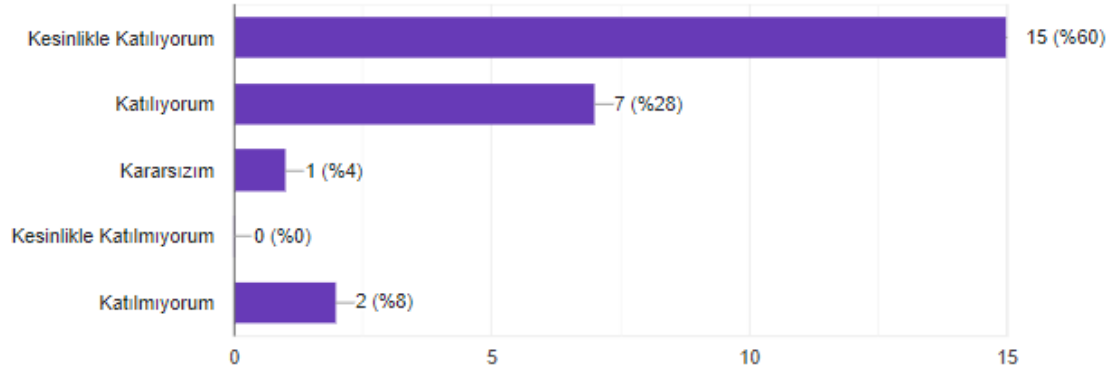
1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

25 yanıt



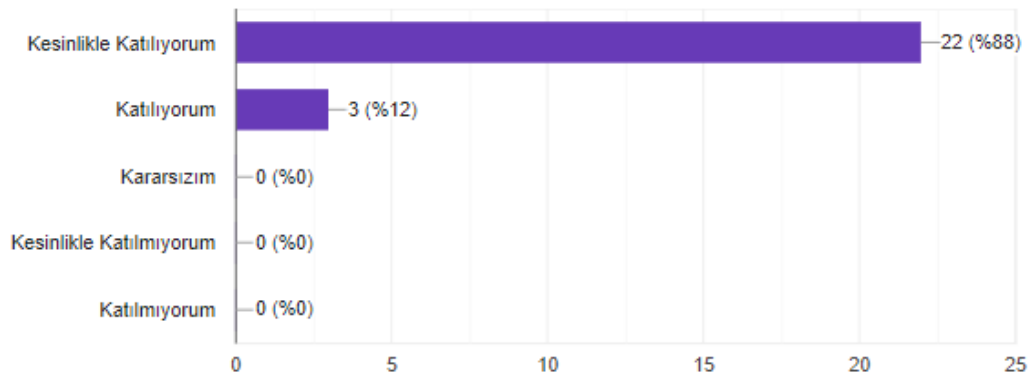
2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

25 yanıt



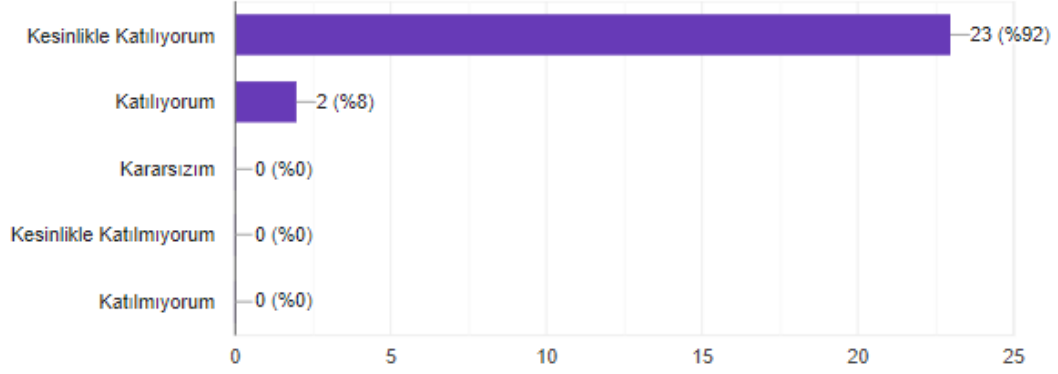
3-Okul temiz ve hijyeniktir.

25 yanıt



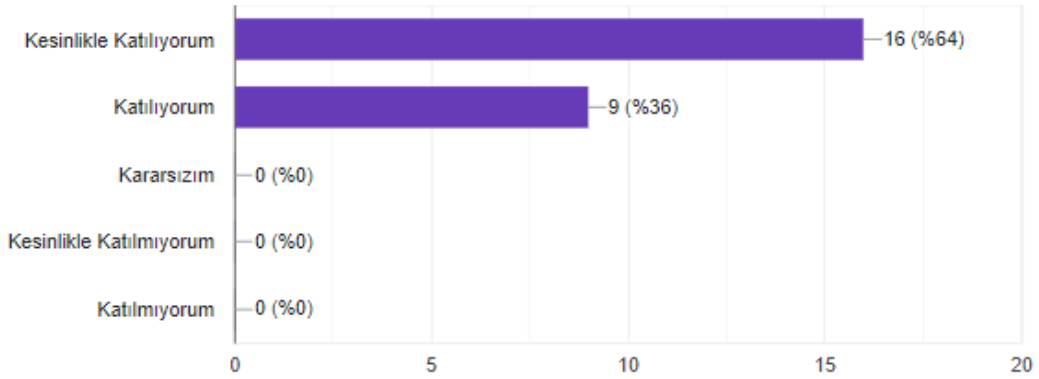
4-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

25 yanıt



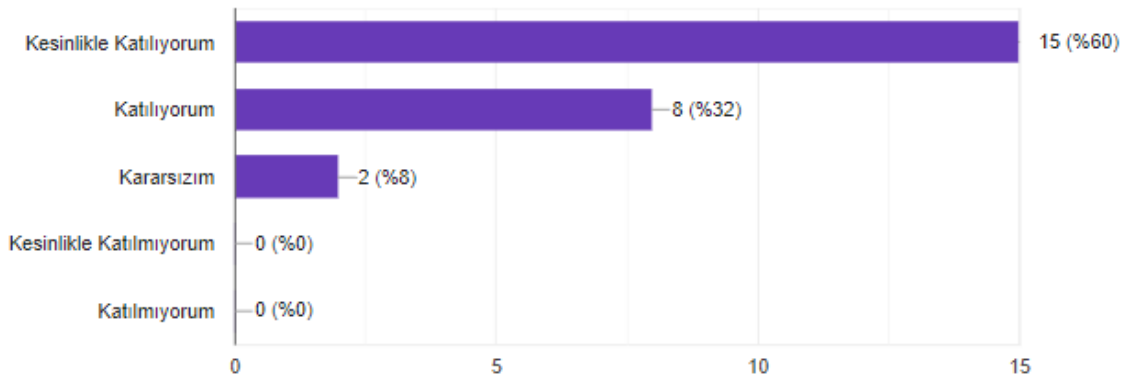
5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar..

25 yanıt



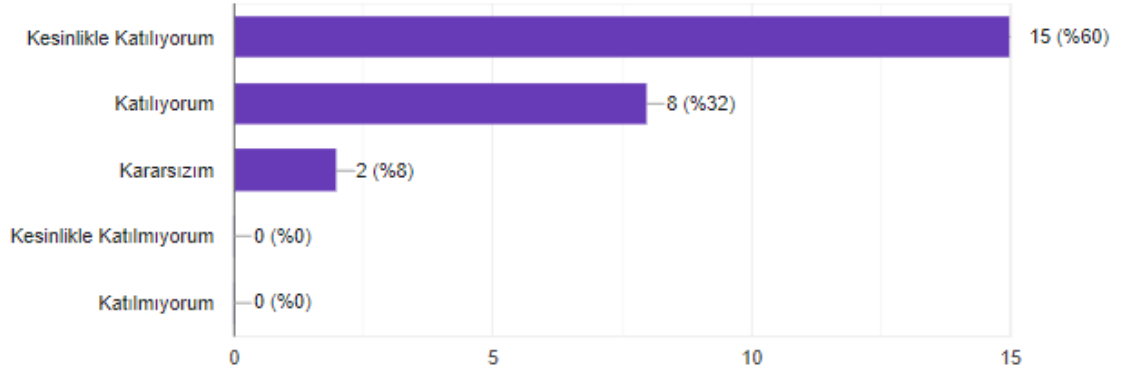
6-Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

25 yanıt



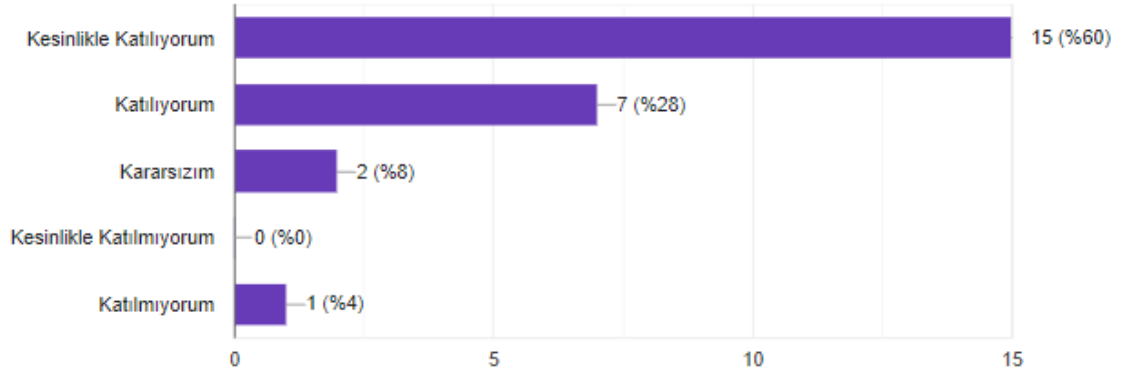
7-Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

25 yanıt



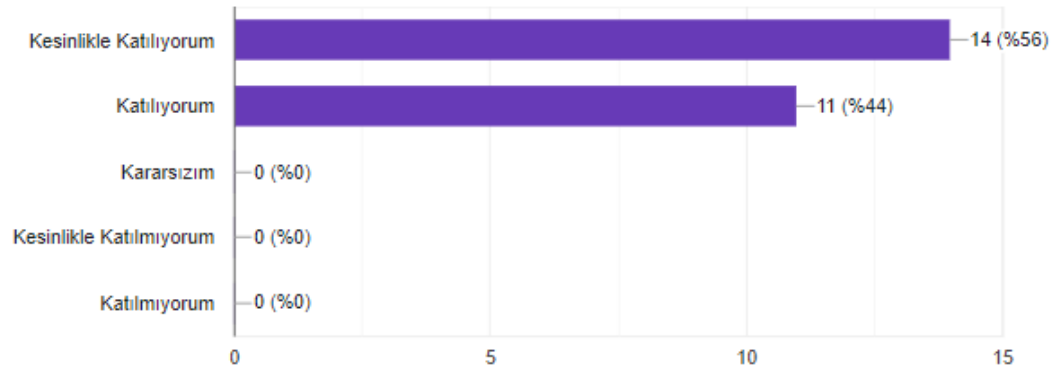
8-Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

25 yanıt



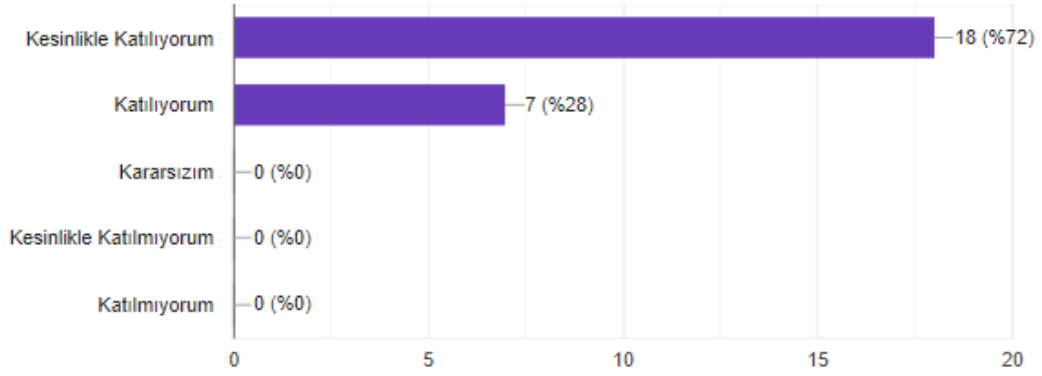
9-Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

25 yanıt



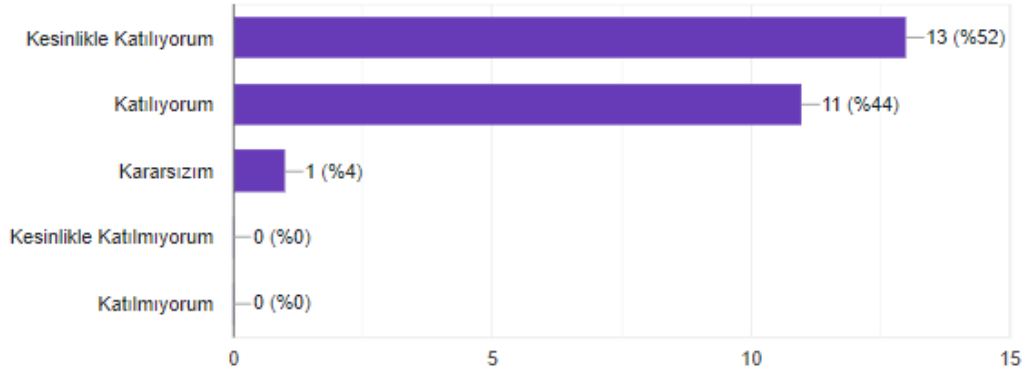
10-Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

25 yanıt



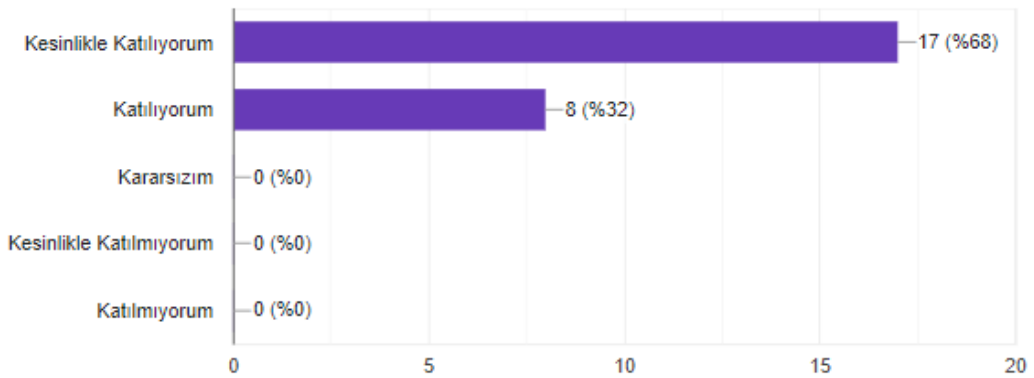
11-Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

25 yanıt



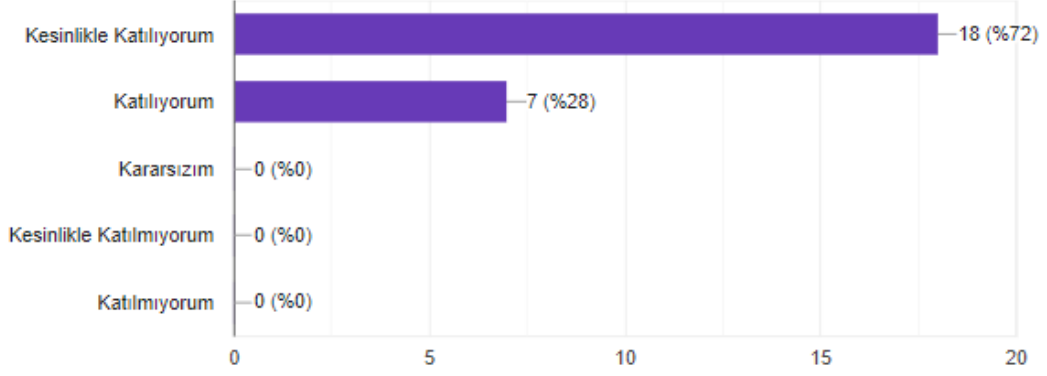
12-Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

25 yanıt



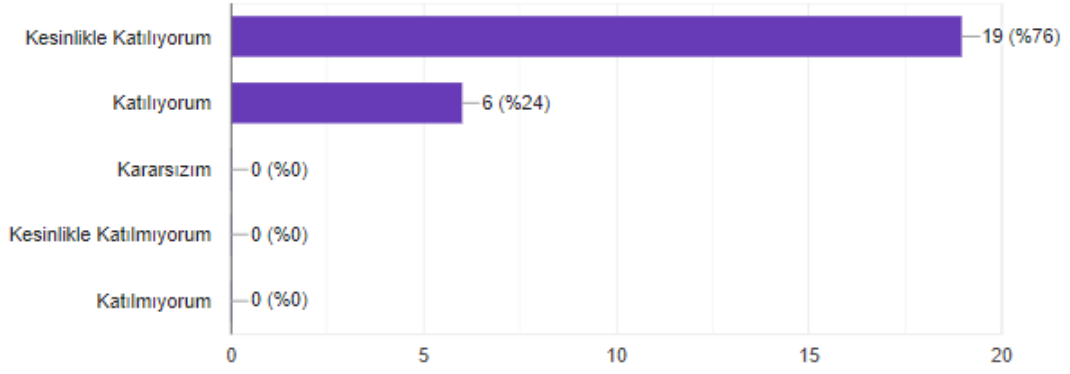
13-Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

25 yanıt



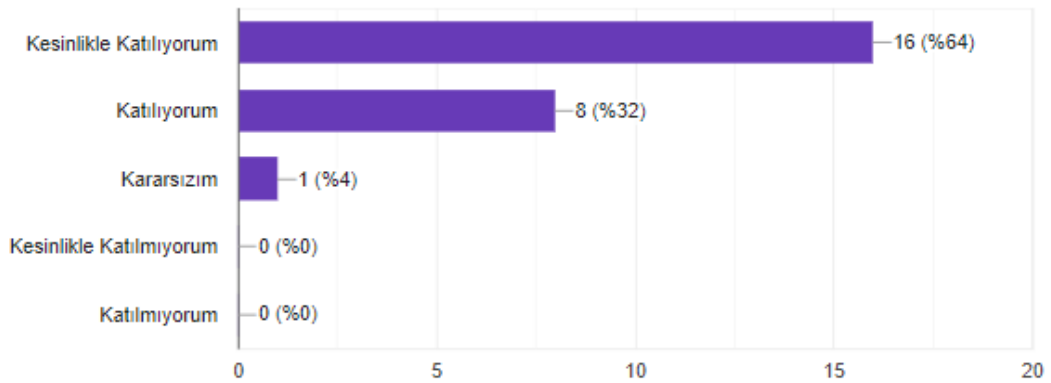
14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

25 yanıt



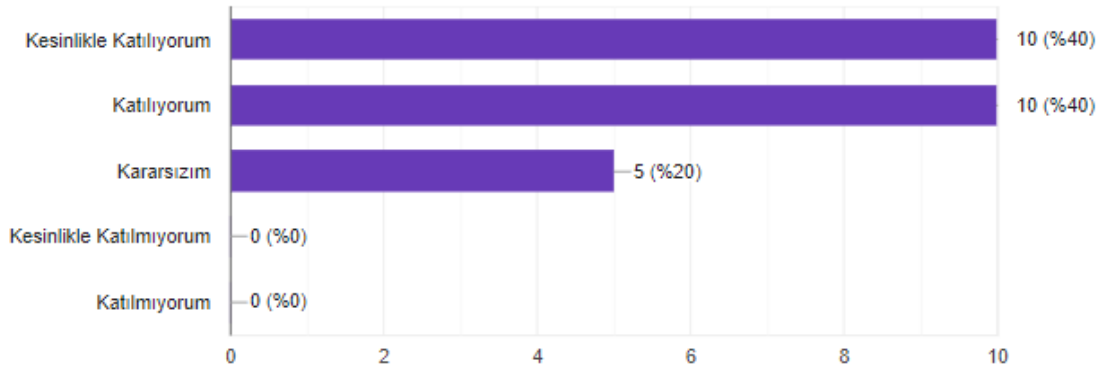
15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

25 yanıt



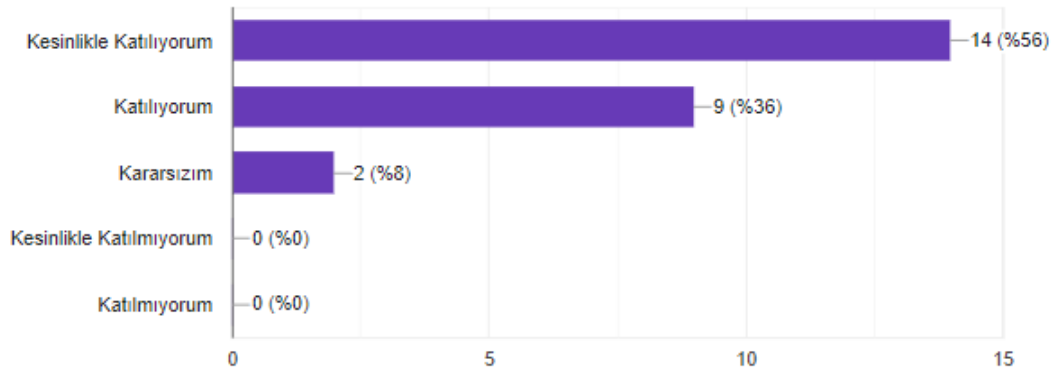
16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

25 yanıt



17- Okulumuza aidiyet hissediyorum.

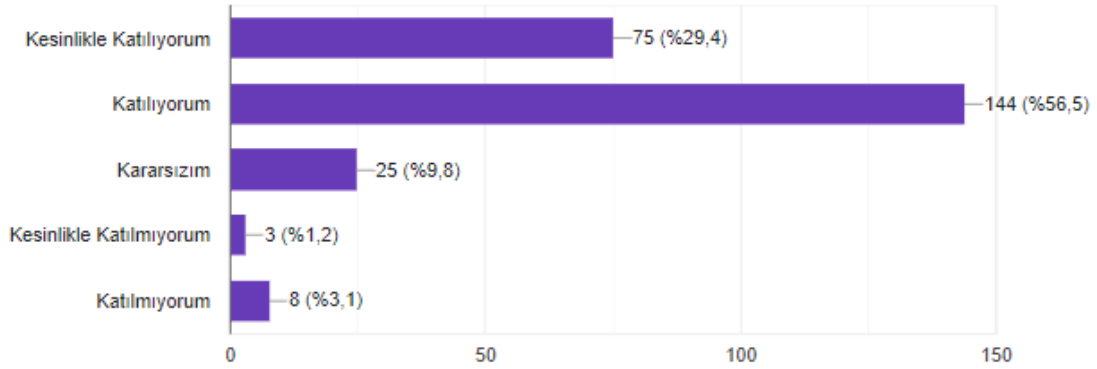
25 yanıt



STRATEJİK PLAN VELİ PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI

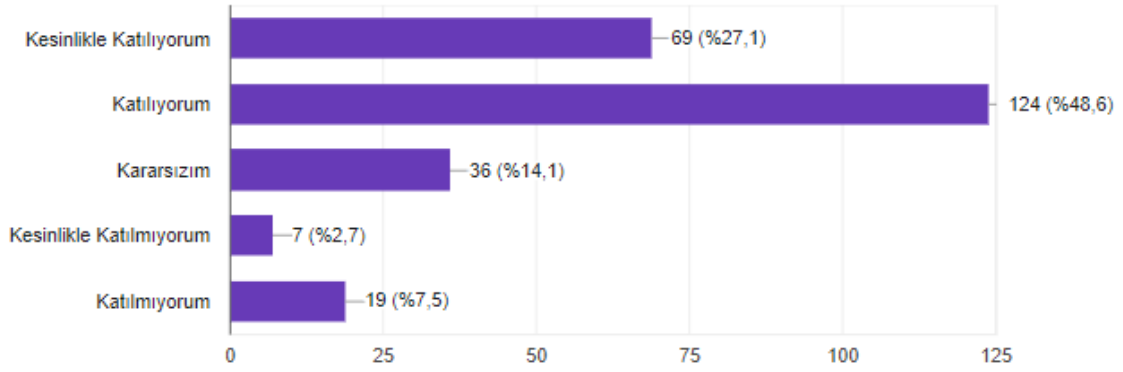
1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

255 yanıt



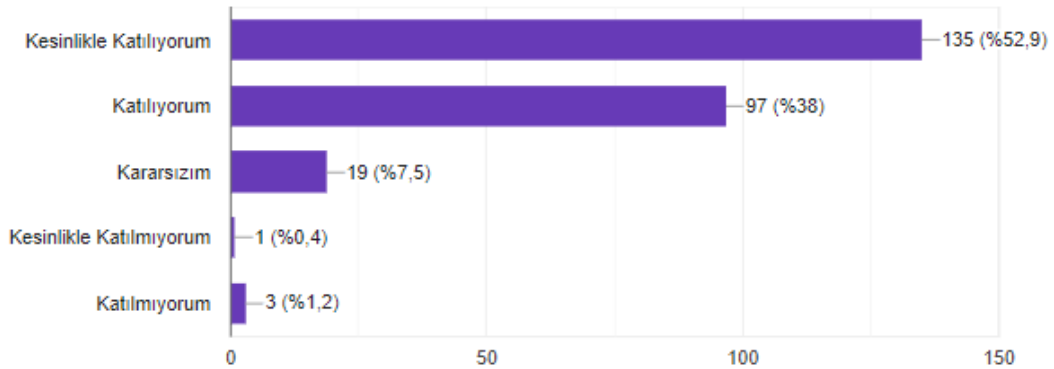
2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

255 yanıt



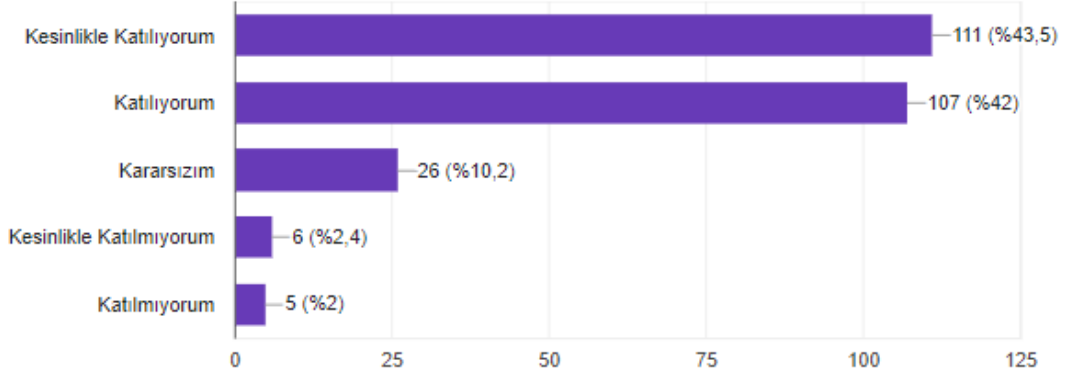
3-Okul temiz ve hijyeniktir.

255 yanıt



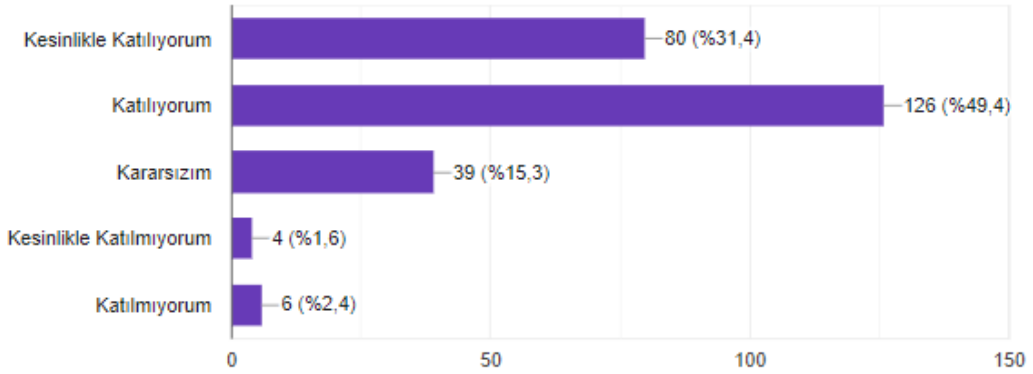
4-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

255 yanıt



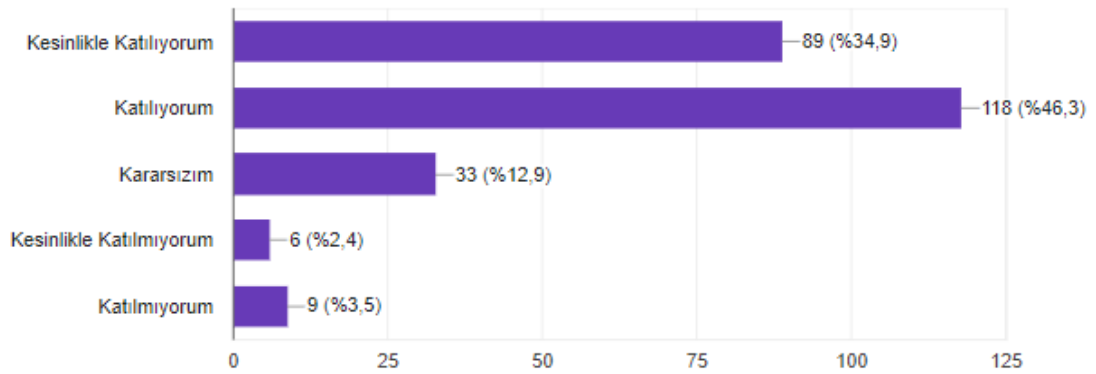
5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar..

255 yanıt



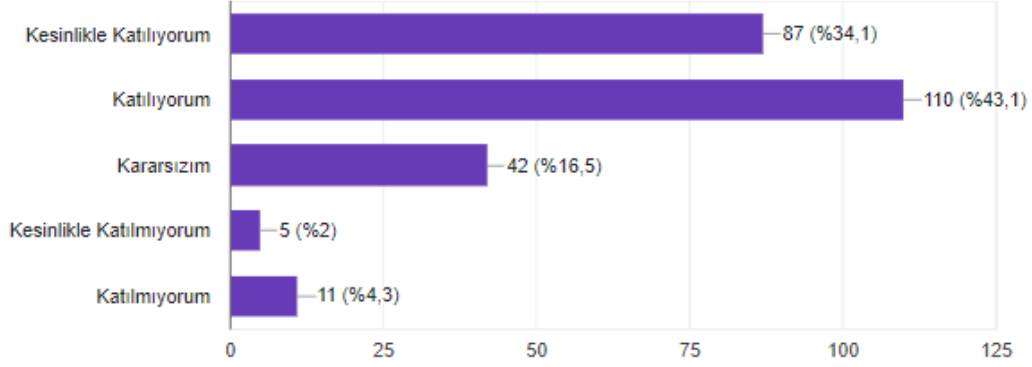
6-Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

255 yanıt



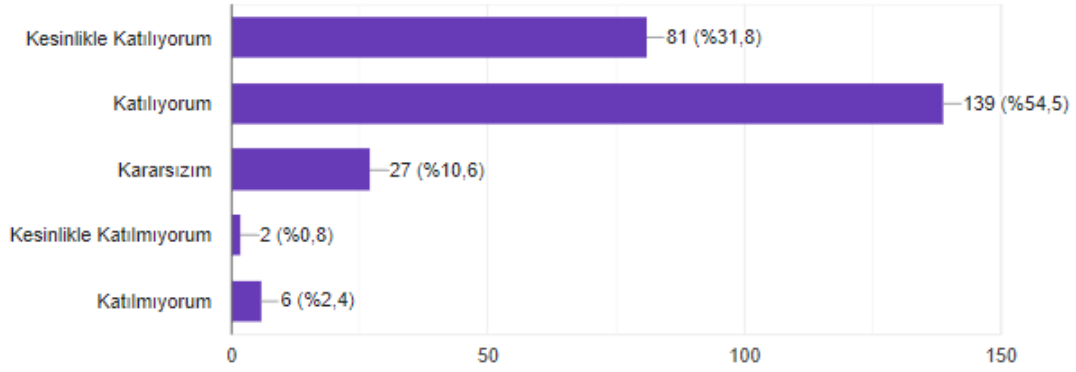
7-Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

255 yanıt



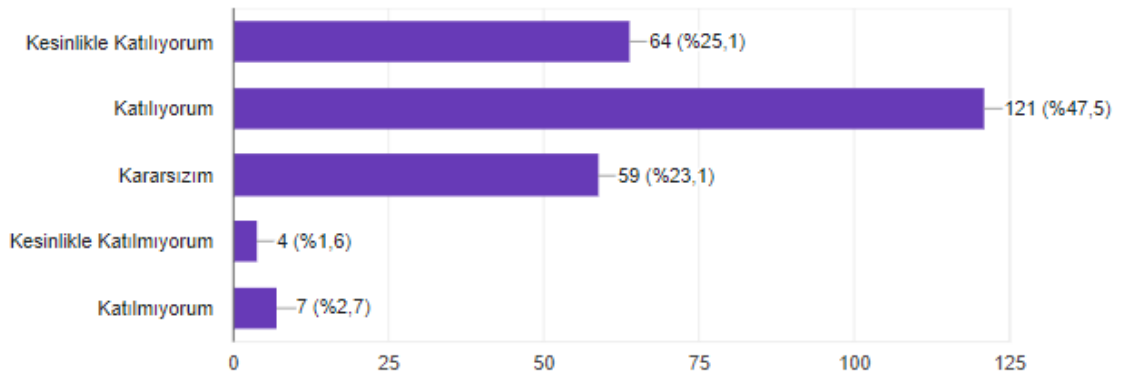
8-Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

255 yanıt



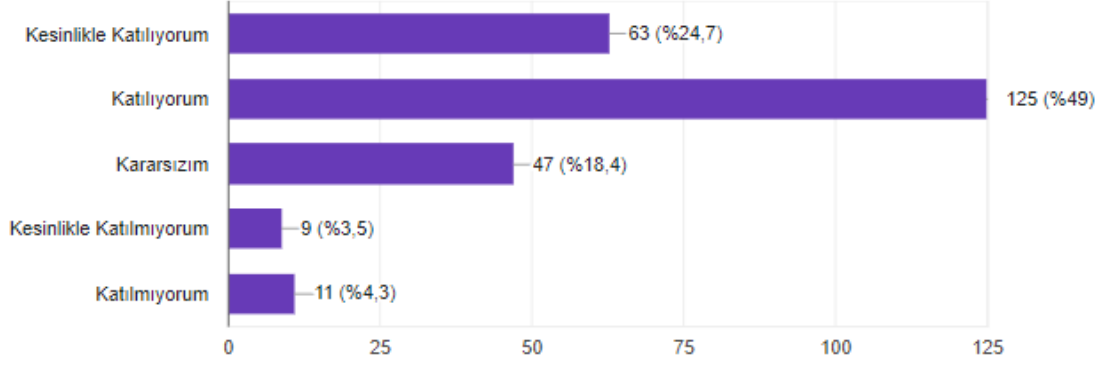
9-Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

255 yanıt



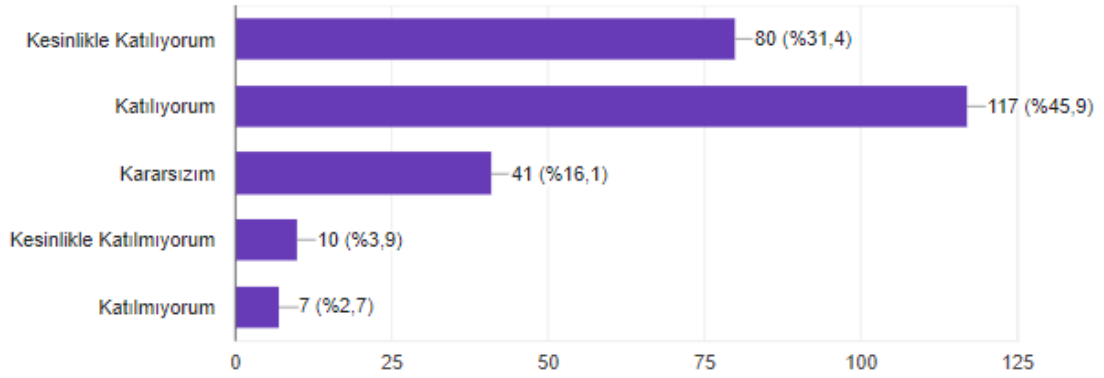
10-Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

255 yanıt



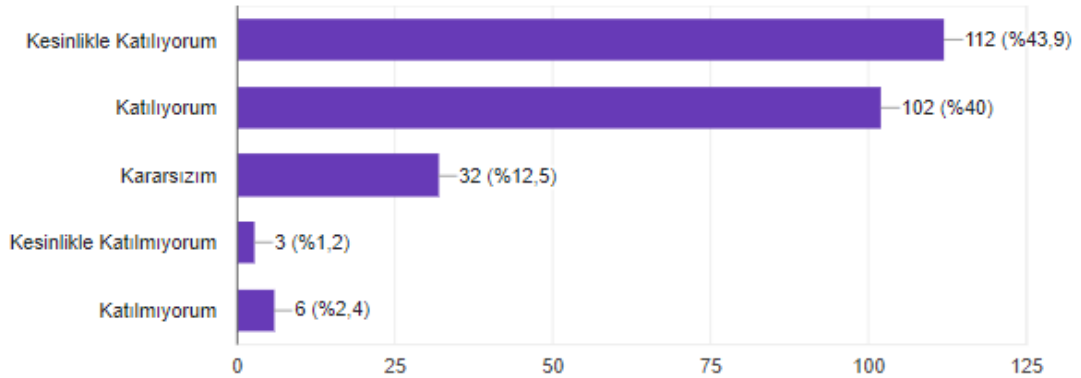
11-Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

255 yanıt



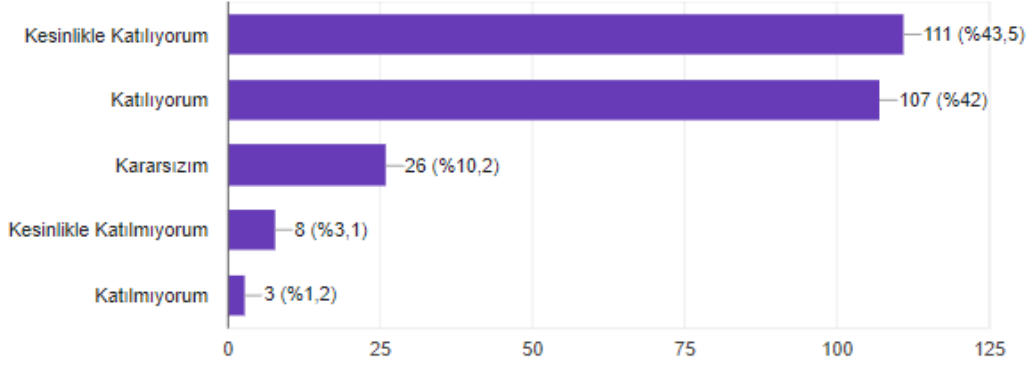
12-Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

255 yanıt



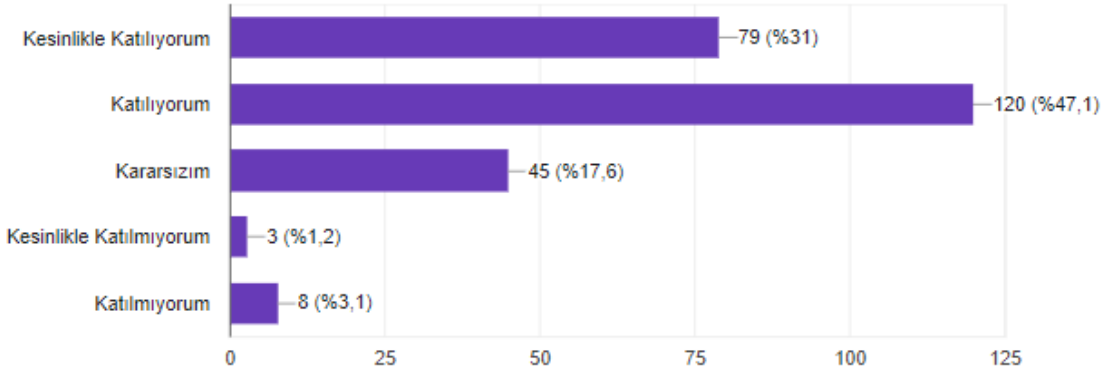
13-Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

255 yanıt



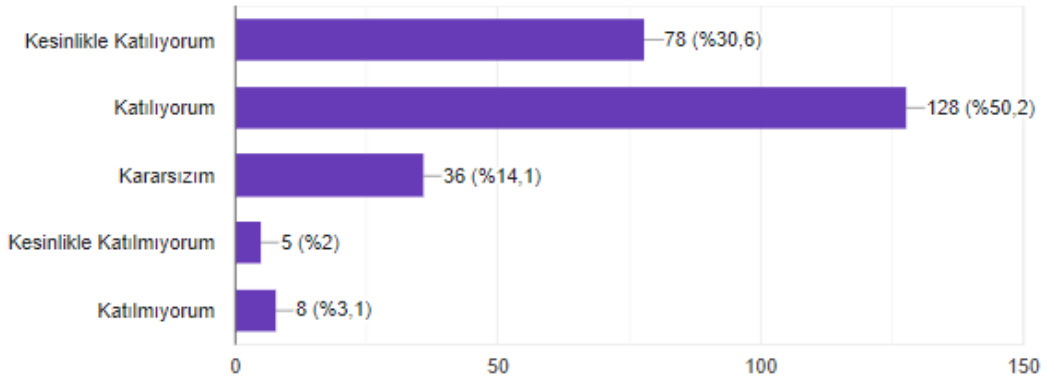
14-Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

255 yanıt



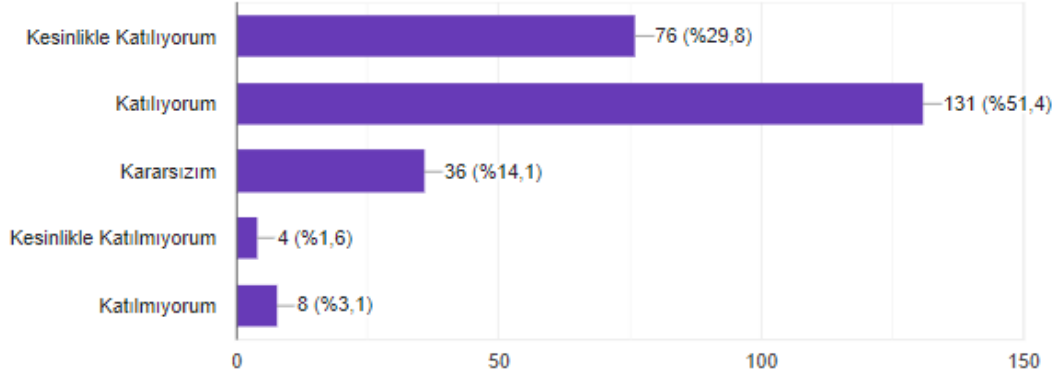
15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

255 yanıt



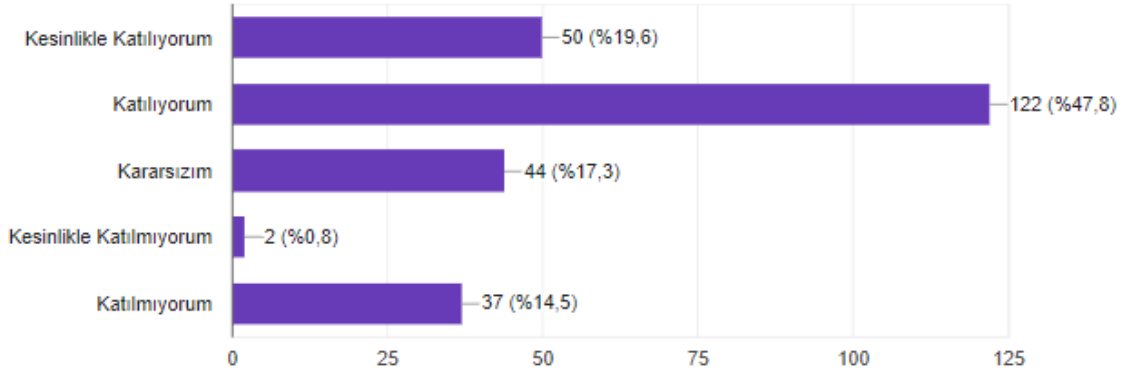
16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

255 yanıt



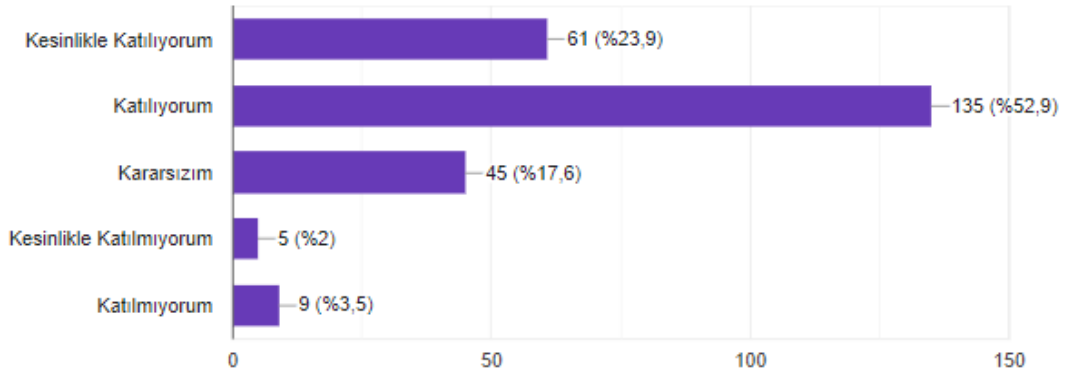
17-Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılım.

255 yanıt



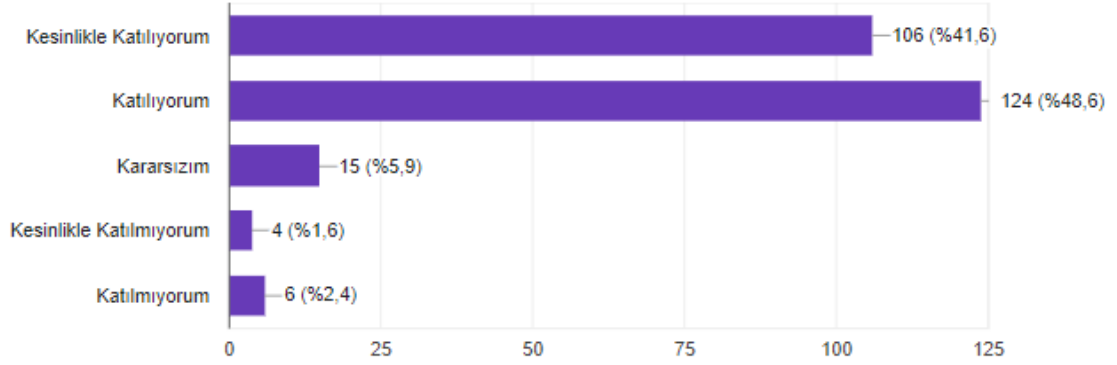
18-Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

255 yanıt



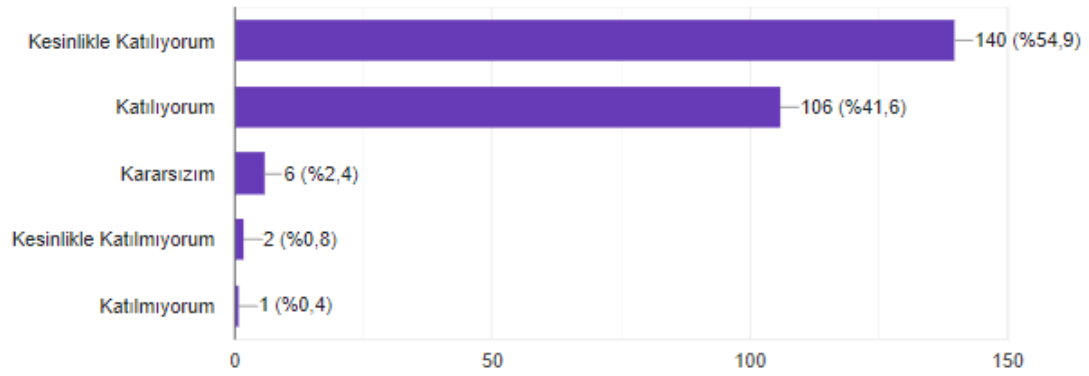
19-Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağladım.

255 yanıt



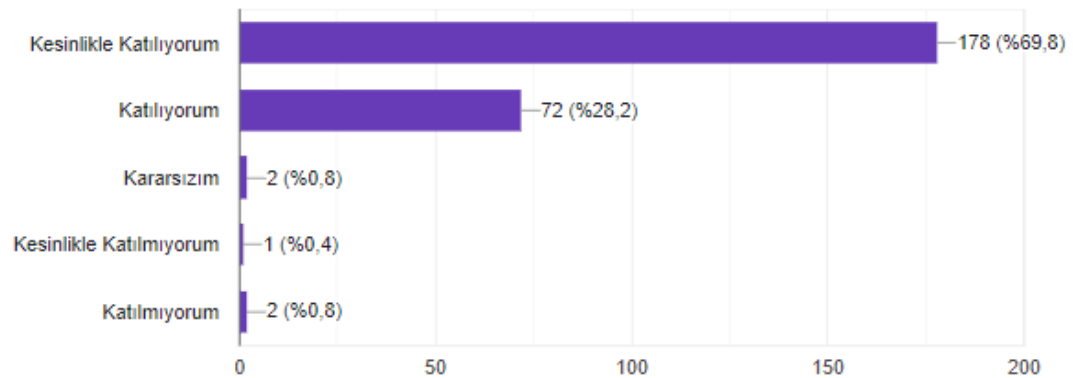
20-Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

255 yanıt



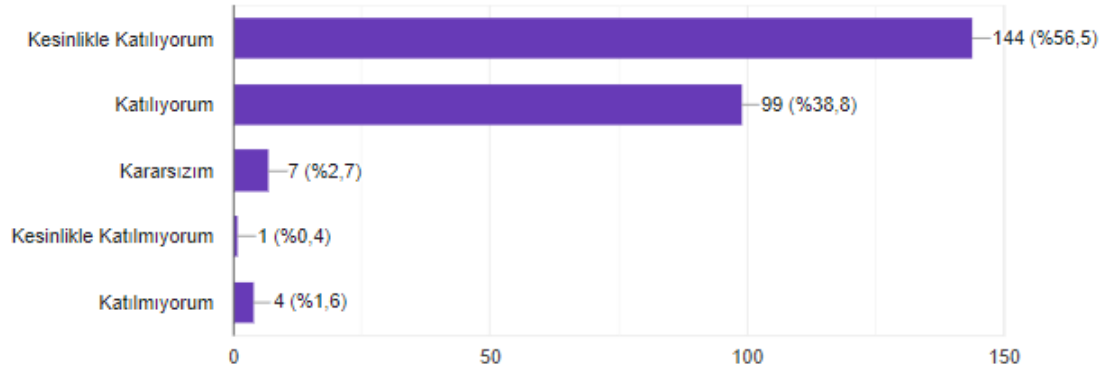
21-Çocuğumun her gün okula gitmesini sağladım.

255 yanıt



22-Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

255 yanıt



Bengül ÖZELÇİ

Okul müdürü