

T.C.
ALIAĐA KAYMAKAMLIĐI
Şehit Murat oŐkun Ortaokulu M¼d¼rl¼Đ¼

2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

Eğitim geleceği inşa etme sanatıdır. Gelecek ise zamanı etkili ve verimli kullanan, planlı, teknolojiye hâkim, değişime ve yeniliğe açık, özgüveni tam, dinamik ve üretken, sorumluluk ve risk alabilen, kişilik sahibi, ahlaki değerleri kazanmış insanlara şekillenecektir. Şehit Murat Çoşkun Ortaokulu olarak geleceği şekillendirecek olan bu özelliklere sahip bireyleri yetiştirme sorumluluğu, azmi ve kararlılığı geleceğini planlaması zorunluluğunu da beraberinde getirmektedir. Bu süreçte üzerimize düşen bu sorumluluğu yerine getirme adına yapmamız gerekenleri içeren bize yol gösterecek olan bize bu kutlu ve zor yolda ışık tutacak olan 2019-2023 stratejik planımız olacaktır.

Unutulmamalıdır ki plansız bir hayat rotasız bir gemiye benzer. Yapılan her işte hatalar eksikler olabilir ve hatanın farkına varıldıktan sonra belli bir ölçüde zararlarda giderilebilir. Ama eğitimde hatanın telafisi hiçbir şeye benzemez. Bu nedenle yaptığımız işin önemi bu planlama sürecinin de önemini ortaya koymaktadır.

Bu kutlu yolda en büyük kaynağımız, öğrencilerimiz, her zaman yanımızda olduğunu hissettiğimiz velilerimiz, okul çalışanlarımız, sivil toplum kuruluşlarımız ve esas işin mimarı olan öğretmenlerimizdir.

Hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Bengül ÖZELÇİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Okul Müdürü Sunuşu	0
İçindekiler	1
TABLO LİSTESİ	3
GRAFİK LİSTESİ	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	4
OKULUN KISA TANITIMI	5
Okul Künyesi	7
Çalışan Bilgileri	8
Okulumuz Bina ve Alanları	9
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	10
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	10
Gelir ve Gider Bilgisi	11
Tablo 7: Gelir Gider Bilgileri	11
Öğrenci Anketi Sonuçları	12
Öğretmen Anketi Sonuçları	13
Veli Anketi Sonuçları:	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	15
İçsel Faktörler	15
Güçlü Yönler	15
Zayıf Yönler	16
Dışsal Faktörler	17
Fırsatlar	17
Tehditler	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
Gelişim ve Sorun Alanlarımız	19
MİSYONUMUZ	20
VİZYONUMUZ	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ	20
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	20

Stratejik Amaç 1:	21
Stratejik Hedef 1.1.:	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	23
Stratejik Amaç 2:	23
Stratejik Hedef 2.1.:	23
Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.	23
Stratejik Hedef 2.2.	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	27
Stratejik Amaç 3:	27
Stratejik Hedef 3.1.	27
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	29
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	30
EKLER:	31

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu	6
Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi	9
Tablo 3: Çalışan Bilgileri	10
Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	11
Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	12
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar	12
Tablo 7: Gelir Gider Bilgileri	13
Tablo 8: Güçlü Yönler	17
Tablo 9: Zayıf Yönler	17
Tablo 10: Fırsatlar	18
Tablo 11: Tehditler	17
Tablo 12: Gelişim ve Sorun Alanlarımız	20
Tablo 13: Stratejik Hedef 1.1 Performans Göstergeleri	22
Tablo 14: Stratejik Hedef 1.1 Eylemler	23
Tablo 15: Stratejik Hedef 2.1 Performans Göstergeleri	23
Tablo 16: Hedef 2.1 Eylemler	24
Tablo 17: Stratejik Hedef 2.2 Performans Göstergeleri	26
Tablo 18: Stratejik Hedef 2.2 Eylemler	27
Tablo 19: Stratejik Hedef 3.1 Performans Göstergeleri	28
Tablo 20: Stratejik Hedef 3.1 Eylemler	29
Tablo 21: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	30
Tablo 22: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu	29

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1: Öğrenci Anketi	12
Grafik 2: Öğretmen Anketi	13
Grafik 3: Veli Anketi	16

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

<u>Üst Kurul Bilgileri</u>		<u>Ekip Bilgileri</u>	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bengül ÖZELÇİ	Okul Müdürü	Nurhan KÖKSAL	Öğretmen
Julide YAZGANARIKAN	Okul Müdür Yard.	Güler ER HARİTE	Öğretmen
İ. Serkan BAYRAKDARLAR	Öğretmen	Şervan ALYAKUT	Öğretmen
Gamze BULUT	Okul Aile Birliği Başkanı	Nevin KESKİN	Öğretmen
		Murat YAMAN	Öğretmen

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

27/04/2018 tarihinde Geçici kabulü yapılan okulumuz 2019/2020 Eğitim öğretim yılında 01/10/2018 tarihli Valilik onayı ile Toki Ortaokulu öğrenci ve öğretmenlerin aktarılmasıyla Şehit Murat Çoşkun Ortaokulu olarak faaliyete başlamıştır. Okulumuz 18/01/2019 tarihinde Valilik onayı ile adını almıştır. 17 Derslik , 2 Fen Laboratuvarı, 2 BT sınıfı, 2 Teknoloji tasarım Sınıfı, 1 Müzik Sınıfı, 1 Görsel Sanatlar Sınıfı, 1 Spor Odası, 1 Beden eğitimi Sınıfı, 2 Kız Öğrenci Giyinme Odası, 2 Erkek Giyinme Odası, 4 Araç Gereç Odası, 1 Santral Odası, 1 Destek Eğitim Odası, 1 Kantin, 1 Sığınak bölümlerinden oluşmaktadır.



OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: İZMİR		İlçesi: Aliğa			
Adres:	Siteler Mah.Şehit Binbaşı Yavuz BaşayarCAD. ORTAOKUL BLOK NO: 9/2 ALIĞA / İZMİR	Coğrafi Konum (link):	38°47'22.9"N 26°57'50.0"E		
Telefon Numarası:	0232 616 41 00	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	718709@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sehitmuratcoskunortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	718709	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 17/09/2019		Toplam Çalışan Sayısı	31		
Öğrenci Sayısı:	Kız	138	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	161		Erkek	5
	Toplam	299		Toplam	27
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		112.00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6

Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	5	20	25
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	7	26	33

Tablo 3: Çalışan Bilgileri

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	24	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m ²)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	917	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)				
Okul Kapalı Alan (m ²)	3200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m ²)	107			
Tuvalet Sayısı	10			

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5. SINIF	30	32	62
6. SINIF	19	37	56
7. SINIF	34	34	77
8. SINIF	55	49	104

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	11	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	200 MGB

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016		
2017		
2018	8,259 TL	7,150,65 TL

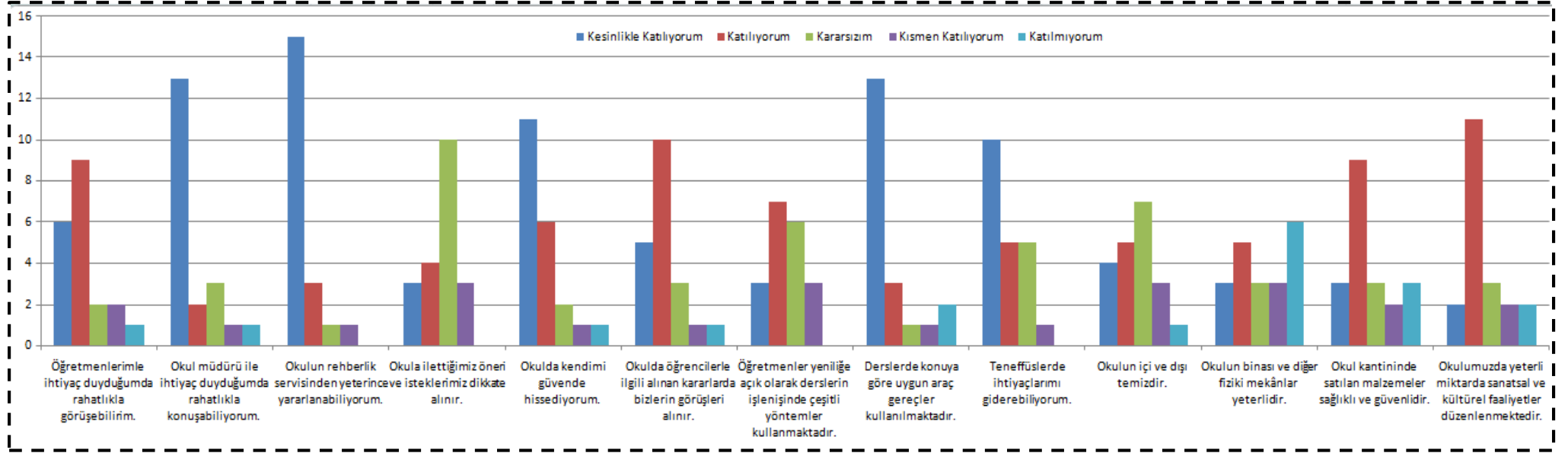
TABLO 7: GELİR GİDER BİLGİLERİ

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

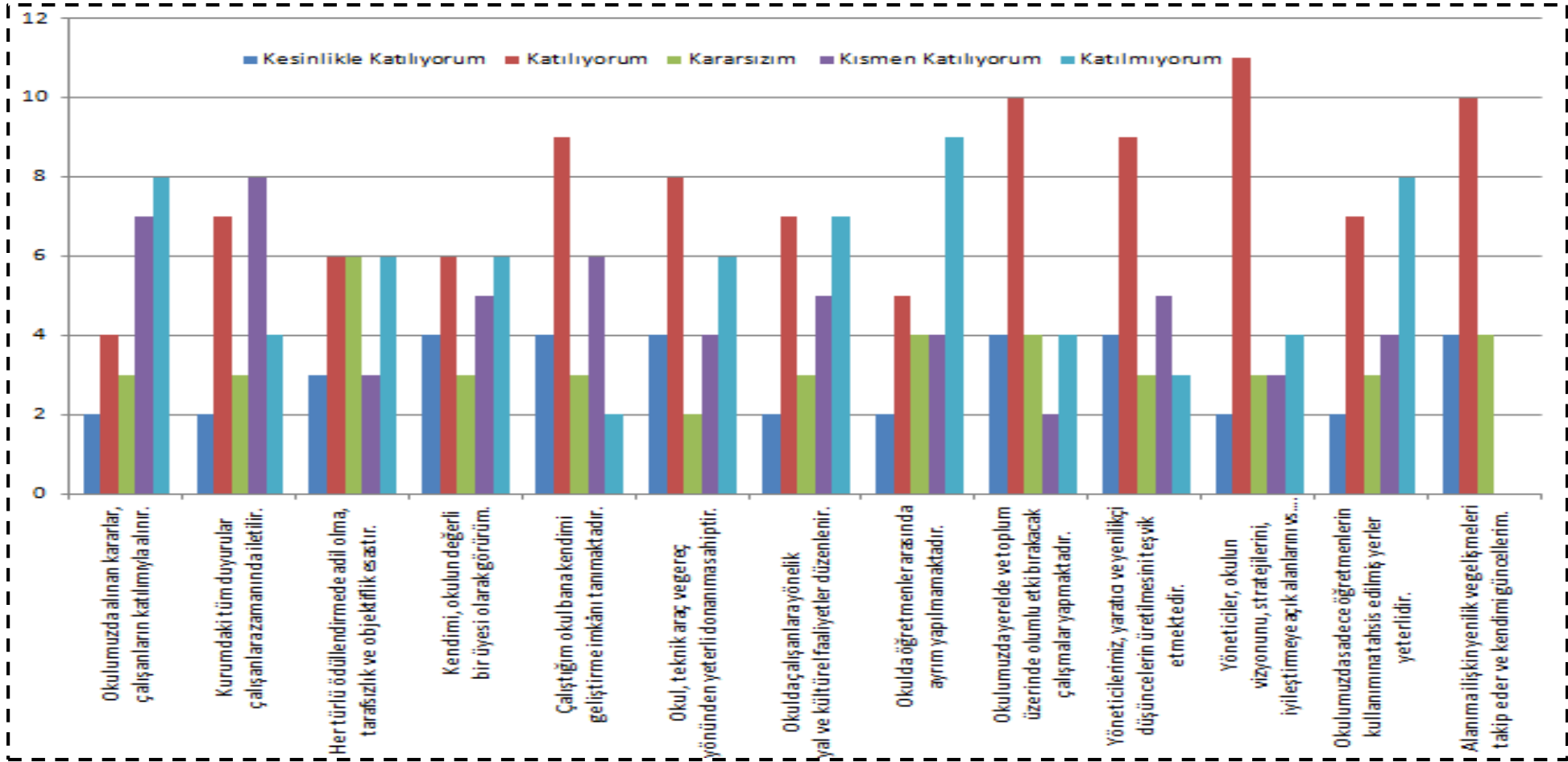
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları



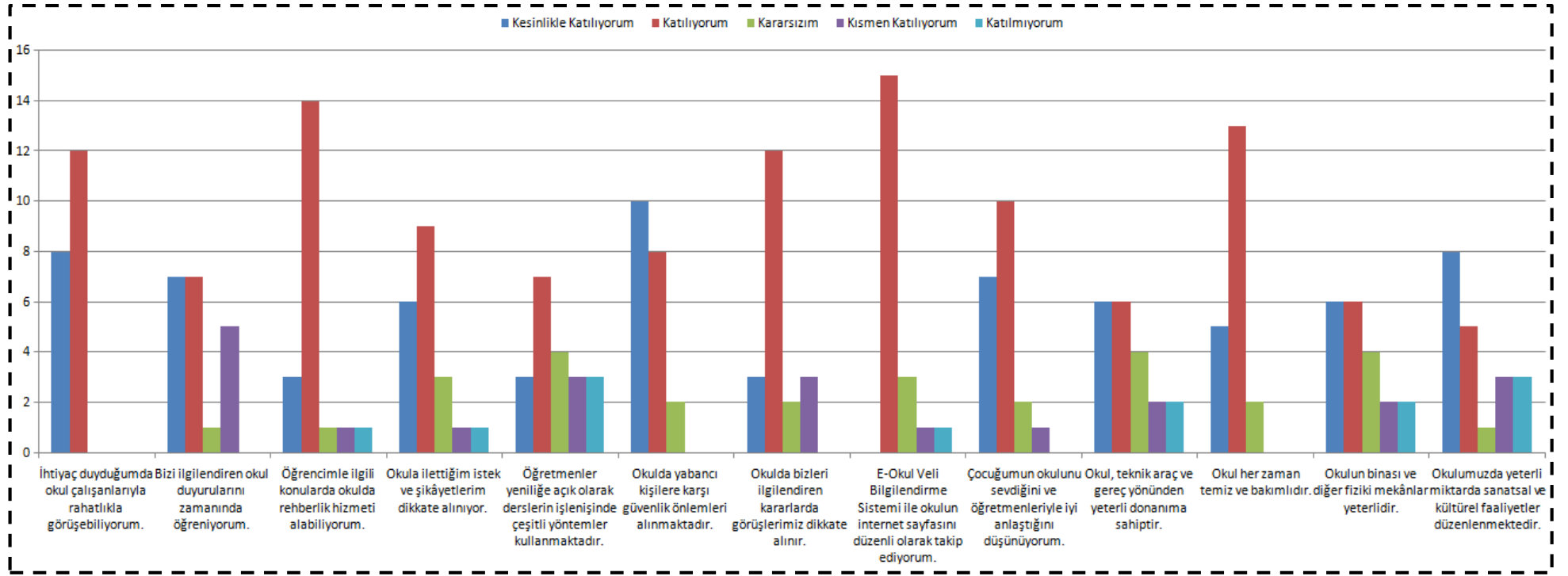
Grafik 1: Öğrenci Anketi

Öğretmen Anketi Sonuçları



Grafik 2: Öğretmen Anketi

Veli Anketi Sonuçları:



Grafik 3: Veli Anketi

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif, kültürel, sanatsal etkinliklerin yapılması
Çalışanlar	Eğitim kadrosunun tam olması
Veliler	Veli – Okul iş birliğinin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Şehir merkezinde olması sebebiyle ulaşım rahat sağlanmaktadır.
Donanım	Okulun ders araç – gereç ve teknik açıdan donanımlı olması
Bütçe	Eğitime destek veren hayırseverlerin olması
Yönetim Süreçleri	Yönetici, Öğretmen, Veli ile Öğrencilerin birbiriyle karşılıklı iletişimi
İletişim Süreçleri	Veli, Öğrenci, Öğretmen paydaşlarının birbiriyle karşılıklı iletişimi

Tablo 8: Güçlü Yönler

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin bilişim araçlarını amacı dışında kullanması
Çalışanlar	Proje yazma konusunda deneyimli öğretmen sayısının az olması.
Veliler	Velilerin yeterince ilgi göstermemesi.
Bina ve Yerleşke	Binanın çok eski olması spor salonunun olmaması
Donanım	Spor - oyun alanlarının uygun olmayışı ve spor- oyun malzemesi eksikliği
Bütçe	Merkezi Bütçenin olmayışı
Yönetim Süreçleri	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmada isteksiz olmaları
İletişim Süreçleri	Kurum kültürünün oluşmaması.

Tablo 9: Zayıf Yönler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi
Ekonomik	Genel bütçeden MEB'e ayrılan payın yüksek olması
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artılmasına ilişkin beklenti ve desteği
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar
Mevzuat-Yasal	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ne uygun mevzuat düzenlemelerinin dinamik yapısı
Ekolojik	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı

Tablo 10: Fırsatlar

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması dolayısıyla beklenen olumlu etkiyi sağlayamaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, çalışanların teknolojiye karşı direnci ve öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması
Mevzuat-Yasal	Kısa zaman içinde hazırlanmak zorunda olan mevzuatların üst hukukla örtüşmemesi ve eksikliklerinin bulunması

Tablo 1: Tehditler

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	İlköğretimde devamsızlık
2	Sosyal ve ekonomik yönden dezavantajlı grupların eğitime erişimi
3	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
4	Yabancı öğrencilerin dil problemleri ve oryantasyonu
5	Sevgi evlerinden gelen öğrenciler ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumu
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
4	Eğitim müfredatının değişmesiyle artan ders saatinin öğrencilere ağır gelmesi
5	Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri
6	Sınav kaygısı
7	Ortaöğretime katılım
8	Temel dersler önceliğinde sınavlarda öğrenci başarı durumu
9	Öğrenci rehberliği
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
3	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
4	Fiziki altyapı eksikliklerinin giderilmesi ve okul binasının eki ve yıpranmış olması
5	Hizmet içi eğitim
6	Okul-Aile Birliği
7	Okul sağlığı ve hijyen
8	Köyden gelen öğrenciler

Tablo 12: Gelişim ve Sorun Alanlarımız

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bizler Şehit Murat Çoşkun Ortaokulu olarak bütün öğrencilerimizin bilgi çağını yakalamış, Atatürkçü düşünce sistemini benimsemiş, davranışlarını Atatürk ilke ve inkılabları doğrultusunda yönlendiren, uyumlu, yaratıcı, girişken, sorgulayan, özgüveni tam, yurt ve millet sevgisi kazanmış, toplumsal ve ahlaki değerleri benimsemiş ve öğrendiklerini yaşadıklarına aktarabilen bireyler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Kaliteli ve başarılı çalışmalarını ile fark yaratan yenilikçi bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
7. Erdemlilik
8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
10. Liyakat

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	62	80	100	100	120
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	1	0	0	0	0
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.6	Özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	1	3	3	3	3	3
PG.1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	0	0	50	50	50	50
PG.1.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	0	0	150	150	150	150

Tablo 13: Stratejik Hedef 1.1 Performans Göstergeleri

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Rehberlik Servisi- Okul İdaresi	Eylül Ayları
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Yıl Boyu
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Aile Birliği	Plan Dönemi Süresince
1.1.6	Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler ile özel yetenekli öğrencilere destek eğitim verilmesi için veli öğrenci görüşmeleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi- Okul İdaresi	Yıl Boyu
1.1.7	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılacak olan kurslara öğrenciler yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi- Okul İdaresi	Ekim- Şubat Ayları

Tablo 14: Stratejik Hedef 1.1 Eylemler

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	150	200	250	300	350	400
PG.2.1.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	110	100	150	150	200	200
PG.2.1.3	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	60	65	70	70	75	76
PG.2.1.4	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı(%)	4.4	5	6	7	8	8
PG.2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	3	3	4	5	6
PG.2.1.6	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	300	300	350	370	400	450
PG.2.1.7	Taktir, Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı	300	200	210	250	260	270

Tablo 2: Stratejik Hedef 2.1 Performans Göstergeleri

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Değerler Eğitimi kapsamında kulüp çalışmaları yapılacak ve öğrenciler ile toplum hizmeti yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Yıl Boyu
2.1.2	Ulusal projeler ile AB ve e-twinning projeleri okulumuzda yapılacak ve öğrenciler yönlendirilecektir.	Tüm Öğretmenler	Yıl Boyu
2.1.3	Yabancı dil dersi başarısını artırmak için okulumuza dil laboratuvarı yapılacaktır.	Okul Aile Birliği- Okul İdaresi	Mart 2019
2.1.4	Merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranlarını artırmak için deneme sınavları yapılacak, yetiştirme kursları açılacak, sayısal derslerde başarıyı artırılması için 3D sınıfının kullanımı sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Yıl Boyu
2.1.5	Kitap okumayı artırmak için okulda okuma saatleri düzenlenecek ve Türkçe Yazılılarında kitaptan soru sorulacak.	Tüm Öğretmenler	Yıl Boyu
2.1.6	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yaptığı kültürel, sanatsal, sportif faaliyet- yarışma etkinliklerine katılım sağlanacak olup okul içinde de bu tür faaliyetler düzenlenecektir.	Tüm Öğretmenler-Okul İdaresi	Yıl Boyu
2.1.7	Akademik başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul Aile Birliği-Okul İdaresi	Yıl Boyu

Tablo 3: Hedef 2.1 Eylemler

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.2	Okulumuzda öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerinin önemi konusunda düzenlenen toplam farkındalık eğitimi sayısı	0	1	2	2	2	3
PG.2.2.3	Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerinin önemi konusunda velilere yönelik düzenlenen farkındalık eğitimi sayısı	0	1	2	2	2	3
PG.2.2.4	Ortaöğretime geçişte tercih rehberliğine başvuran veli- öğrenci sayısı	100	104	85	90	100	120
PG.2.2.5	Sınav kaygısı için rehberlik edilen öğrenci sayısı	50	20	25	30	30	30
PG.2.2.6	Ortaöğretime geçiş için açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	200	250	260	300	310	350

Tablo 17: Stratejik Hedef 2.2 Performans Göstergeleri

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Rehber öğretmenlerin mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılmaları için yönlendirmede bulunulacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyu
2.2.2	Okulumuzda öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerinin önemi konusunda farkındalık için rehberlik yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül 2019
2.2.3	Okulumuzda öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerinin önemi konusunda velilere farkındalık eğitimi verilecektir.	Rehberlik Servisi	Eylül 2019
2.2.4	Ortaöğretime geçiş için velilere ve öğrencilere rehberlik yaparak uygun programlara yönlendirme yapılacaktır. Mesleki ve teknik eğitim konusunda toplumsal farkındalık yaratacak faaliyetler yürütülecektir.	Rehberlik Servisi-Okul İdaresi	Haziran 2019
2.2.5	Sınav kaygısını azaltmak için öğrencilere rehberlik edilecek ve seminerler verilecektir.	Rehberlik Servisi-Okul İdaresi	Yıl Boyu
2.2.6	Ortaöğretime geçişte merkezi sınav başarı oranını artırmak için yetiştirme kursları açılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyu

Tablo 18: Stratejik Hedef 2.2 Eylemler

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvalet sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.3.1.2	Okul binasının alt yapı ve donanım yönünden tamamlanması						
PG.3.1.3	Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	10	11	13	15	20	25
PG.3.1.4	Temizlik hijyen eğitimi alan personel, öğrenci, veli sayısı.	100	300	400	500	500	600
PG.3.1.5	Taşıma ve öğrenci servisiyle gelen öğrenci sayısı	25	34	35	35	35	40
PG.3.1.6	Güvenlik ve temizlik personel sayısı	4	4	4	4	5	5
PG.3.1.7	Öğretmenlere yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	3	4	4	4

Tablo 19: Stratejik Hedef 3.1 Performans Göstergeleri

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Engelli öğrencilerin kullandığı rampa eğimi ölçülecek ve standartlara uygunluğu gerçekleştirilecek.	Okul İdaresi	Eylül 2019
3.1.2.	Okul binasının eski olması nedeniyle planlamaya alınan bina yapımı gerçekleştirilecektir.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Plan Dönemi Süresince
3.1.3	Öğretmenlere hizmet içi eğitimleri duyuruları yapıp yönlendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyu
3.1.4	Temizlik hijyen için personel, öğrenci, veliye eğitim verilecektir.	Rehberlik Servisi-Okul İdaresi	Eylül 2019
3.1.5	Taşıma kapsamında olan ve özel servislerle gelen öğrenci sayısı tespit edilecektir.	Rehberlik Servisi-Okul İdaresi	Mart 2019
3.1.6	İş- Kur veya Hizmet Satın Alma yolu ile güvenlik ve temizlik personeli okulumuzda çalıştırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Plan Dönemi Süresince
3.1.7	Kurum kültürünü oluşturmak için öğretmenlere yönelik sosyal, kültürel faaliyetler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi-Okul İdaresi	Plan Dönemi Süresince

Tablo 20: Stratejik Hedef 3.1 Eylemler

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Kantin	0	16,490	17.000,00	18.275,00	19,550,00	53,058,27
Kaymakamlık ve Belediyelerin Katkısı		30,000,00				15.000,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	52.208,18	53,000,00	54,000,00	55,000,00	55,000,00	60,000,00
TOPLAM	52.208,18	83.016,49	71.000,00	73.275,00	74.550,00	128.058,27

Tablo 21: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2019	2020	2021	2022	2023
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1					
	Stratejik Hedef 1. 1	50,00	55,00	60,00	65,00	70,00
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2					
	Stratejik Hedef 2. 1	1.000,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00
	Stratejik Hedef 2. 2					
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3					
	Stratejik Hedef 3. 1		50.000,00			
TOPLAM		1.050,00	52.055,00	3.060,00	4.065,00	5.070,00

Tablo 4: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.